

21

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Красноуфимская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы»

Протоколы

антикоррупционной комиссии

2015 г.

г. Красноуфимск

Дата проведения:

от 24 октября 2014г.

Присутствовало 7 человек

Председатель комиссии по противодействию коррупции: Караваева Л. А.

Секретарь: Брагина Н.В.

Члены комиссии: Кательникова Е.Л., Велиева Г.М., Харина Е.А

Приглашённые:

Коновалова Т.Н. – директор образовательной организации

Повестка:

1. Обзор законодательных актов в сфере противодействия коррупции
2. Обсуждение и утверждение плана работы по противодействию коррупции

Выступили:

I По первому вопросу выступила директор ОУ Т.Н. Коновалова.

Т.Н. Коновалова провела обзор законодательных актов в сфере противодействия коррупции международного, федерального, регионального значения, а также обзор законодательных актов в сфере противодействия коррупции Министерства общего и профессионального образования Свердловской области

II По второму вопросу заслушали председателя комиссии по противодействию коррупции Л.А. Караваеву.

Л.А. Караваева познакомила членов комиссии с планом по противодействию коррупции ОУ на 2014-2015 учебный год

План разработан в целях реализации следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона N 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.
2. Указ президента РФ «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» от 11 апреля 2014г №266
3. Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области за № 02-01 -82/3755 от 03.06.2014г

При составлении плана учитывались «Методические рекомендации Министерства образования Свердловской области по составлению плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе «бытовой» коррупции в учреждениях образования»

Решение

1. В своей работе руководствоваться нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции
2. Довести до сведения всех участников образовательного процесса имеющиеся законодательные акты в сфере противодействия коррупции
3. План работы по противодействию коррупции на 2014-2015 учебный год утвердить.
4. На сайте образовательного учреждения разместить
 - а) Телефон доверия
 - б) Положение о работе комиссии по противодействию коррупции
 - в) План мероприятий по противодействию коррупции

Дата проведения:

от 25 марта 2015г.

Присутствовало 7 человек

Председатель комиссии по противодействию коррупции: Караваева Л. А.

Секретарь: Брагина Н.В.

Члены комиссии: Кательникова Е.Л., Велиева Г.М., Харина Е.А

Приглашённые:

Коновалова Т.Н. – директор образовательной организации

Повестка:

1. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.
2. Наличие вакантных мест в образовательном учреждении

Выступили:

1. Заслушали председатель комиссии по противодействию коррупции Л.А. Караваеву.

Л.А. Караваева довела до сведения членов комиссии, какую ответственность несут юридические и физические лица в сфере коррупции, основные принципы противодействия коррупции в организации, антикоррупционную политику организации и обзор типовых ситуаций конфликта интересов. Рассмотрели статьи 290, 291 УК РФ (о получении взятки и даче взятки) статья 240 УК РФ (коммерческий подкуп)

- 2 Заслушали директора Т.Н. Коновалову о наличии вакантных мест в классах – комплектах по образовательным программам на 2014-2015 учебный год

класс	программа	наполняемость	фактически	вакансия
1 класс	У/О	12	5	7
2 класс	У/О	12	8	4
3 класс	У/О	12	12	0
4 «а» класс	У/О	12	13	0
4 «б» класс	У/О	12	4	8
5 «а» класс	У/О	12	10	2
5 «б» класс	У/О	12	10	2
6 класс	УУО/ССД	12	6	6
7 «а» класс	У/О	12	11	1
7 «б» класс	У/О	12	11	1
8 класс	У и ТУ/О	12	4	7
9 «а» класс	У/О	12	13	0
9 «б» класс	У/О	12	13	0

Рассмотрели очередность поданных заявлений.

Решение:

На сайте ОУ разместить информацию:

1. О наличии и (или) отсутствии вакантных мест.
2. Положение о приёме и отчислении
3. Иные нормативные акты регулирующие деятельность ОУ




Протокол № 3

Дата проведения:

от 18 июня 2015г.

Присутствовало 7 человек

Председатель комиссии по противодействию коррупции: Караваева Л. А.

Секретарь: Брагина Н.В.

Члены комиссии: Кательникова Е.Л., Велиева Г.М., Харина Е.А

Приглашённые:

Боровкова Н.В. –заместитель директора по АХЧ

Павлова А.А.- главный бухгалтер образовательной организации

Повестка дня:

1. План закупок на 2014-2015 учебный год
2. Отчёт о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закреплённого за ним государственного имущества за 2015 год

Выступили:

- 1 По первому вопросу выступила заместитель директора АХЧ Боровкова Н.В.

Боровкова Н.В. довела до сведения собравшихся, что план-график формируется в соответствии с планом закупок на 2014год, разрабатывается ежегодно на один год после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности. Утверждён в течение десяти рабочих дней (ст. 21 «Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»). Все закупки осуществляются в соответствии с информацией, включённой в план-график. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не осуществлялись. План – график размещён в единой информационной системе (ст.21)

- 2 По второму вопросу заслушали главного бухгалтера Павлова А.А.

Павлова А.А. довела до сведения собравшихся, сведения о результатах деятельности учреждения и в том числе:

- Кассовое использование бюджетной сметы в разрезе показателей, предусмотренных сметой учреждения
- Сведения об использовании закреплённого за учреждением государственного имущества (отчёт прилагается)

Решение

1. Осуществлять закупки в соответствии с планом графиком
2. Главному бухгалтеру Павловой А.А. предоставить отчёт о выплате заработной платы сотрудникам образовательной организации.

М. Боровкова Н.В.
Н. Брагина Н.В.
С.А. Павлова

Дата проведения:

от 23 октября 2015г.

Присутствовало 7 человек

Председатель комиссии по противодействию коррупции: Караваева Л. А.

Секретарь: Брагина Н.В.

Члены комиссии: Кательникова Е.Л., Велиева Г.М., Харина Е.А

Приглашённые:

Коновалова Т.Н. – директор образовательной организации

Павлова А.А.- главный бухгалтер образовательной организации

Повестка дня:

1. Заработная плата сотрудников образовательной организации
2. Укомплектованность образовательной организации педагогическими и рабочими кадрами. Наличие вакантных мест для обучающихся.

Выступили:

1. По первому вопросу выступила главный бухгалтер А.А. Павлова

Павлова А.А. довела до сведения собравшихся, что заработная плата формируется в соответствии со штатным расписанием, тарификацией работников образовательной организации и приказов директора. Заработная плата выдаётся два раза в месяц. Дни выплат 7 и 21 числа каждого месяца. Аванс работнику начисляется на основании личного заявления. Задержек по выплате заработной платы нет.

Задержек по выплате больничных листов нет.

Начисление и перечисление налогов производится своевременно.

Жалоб со стороны работников образовательной организации не поступал.

Средняя заработная плата составляет педагогических работников составляет 28.000 рублей

2. По второму вопросу заслушали директора образовательной организации Т.Н. Коновалову.

Коновалова Т.Н. довела до сведения собравшихся, что количество вакантных мест на 2015-2016 учебный год составляет 12 человек. В 1 класс – 5 вакантных мест, во 2 класс – 6 вакантных мест, в 3 класс-1 место, в других классах вакантных мест нет. Имеется список очередности обучающихся, нуждающихся по заключению ТПМПК в обучении на базе образовательной организации. Очередность отслеживается Родительским комитетом в лице председателя Даниной Л. Ф.

На сегодняшний день образовательная организация не полностью укомплектована педагогическими кадрами. Необходимы следующие специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог. В государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «Красноуфимский центр занятости» информация о наличии вакантных мест предоставлена.

Решение

1. Наличие вакантных мест разместить на сайте образовательной организации
2. Рекомендовать классным руководителям и воспитателям ГПД внести в календарно-тематическое планирование мероприятия отражающие борьбу с коррупцией.
3. На педагогическом совете заслушать и утвердить Кодекс профессиональной этики педагогических работников, Положение о конфликтной комиссии, Положение о комиссии по противодействию коррупции.
4. Бухгалтеру Щербаковой М. И. подготовить отчёт по выплатам компенсации на проездные билеты детям сиротам за 2015г.