**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

в ГКОУ СО «Красноуфимская школа»

на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организации | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организации | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов | Обучение ответственного за официальный сайт ОУ по размещению, созданию и обработке онлайн опросов.  Добавление вкладки на официальном сайте о внесении предложений, направленных на улучшение работы организации и сведений о ходе рассмотрения обращений  Обеспечение технической возможности проведения онлайн опросов.  Ведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы ОУ.  Обеспечить включение в тематику родительских собраний информацию о проведении независимой оценки и её результатах. | Октябрь-ноябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь | Директор Янченко О.А.  Зам директора по УВР Л.А. Караваева  Ответственная за официальный сайт  Л. М. Кислякова  Электроник  А.И. Щербаков  Ответственная за официальный сайт  Л. М. Кислякова  Зам директора по УВР Л.А. Караваева |  |  |
| Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях. | Размещение на информационных стендах информации о конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийского и международного  значения.   Размещение информации о конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийского и международного  значения  на официальном сайте ОУ.  Своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проводимых конкурсах, олимпиадах и т.п.  Создание объединений по интересам художественного, общекультурного направления.  Проведение методических совещаний по вопросам обеспечения в ходе образовательного процесса реализации задач развития личности обучающихся, их способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации через урочную и внеурочную деятельность.  Организация обмена опытом педагогов по методике подготовки социальных, творческих проектов | В течение года  В течение года  В течение года  Октябрь  В течение года  В течение года | Педагог-организатор Е.Ю. Попова  Ответственная за официальный сайт  Л. М. Кислякова  Классные руководители, воспитатели ГПД  Заместитель директора по УВР  Л.А. Караваева  Руководители ШМО  Заместитель директора по УВР  Л.А. Караваева |  |  |
| **2.Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Обеспечение отсутствия предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений. | Обеспечить достаточное количество холодильного оборудования для хранения пищевых продуктов, таких как: фрукты, яйца, молочные консервы и др., которые требуют соблюдения температурного режима, установленного предприятием- изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией.  Обеспечить нормируемые уровни искусственной освещенности на рабочих местах обучащихся в мастерских для мальчиков, кабинет домоводства, и на классной доске в 6 классе. | 31.10.2018 г.  31.10.2018 г. | Директор Янченко О.А.  Зам. директора по АХР  Боровкова Н.В. |  |  |
|  | -Установить на бъекте лицензированную физическую охрану;  -установить на центральном входе  рамку металлодетектора;  -увеличить число видеокамер с целью исключения слепых зон;  -ограждение периметра объекта выполнить согласно требованиям высотой не менее 2-х метров из металлических материалов. | Декабрь 2018 | Директор Янченко О.А.  Зам.директора по АХР  Боровкова Н.В. |  |  |
| **3. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| План мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования  Создание условий для получения образования с применением дистанционных образовательных программ | Оборудовать автостоянку и парковку;  - установка дополнительных элементов (навеса, водоотводов).  - вестибюль оборудовать поручнями;  - приобрести приставные пандусы;  - увеличить ширину дверных проемов в стенах;  - установить противоскользящее покрытие на потенциально опасных поверхностях и ступенях;  - установить раздвижные двери;  - приобрести мобильный лестничный подъемник на гусеничном ходу, не требующий установки;  -приобрести специальную мебель для, обучающихся с инвалидностью;  -оборудовать санитарно-гигиеническое помещение  перегородкой;  - оборудовать поручень к унитазу и раковину для мытья рук с поручнем;  - установить перекатные пандусы;  - установить информационные таблички, бегущую строку;  - установить знаки доступности;  - установить тактильную плитку перед лестницей и по коридорам;  - заасфальтировать тротуары и дорожки по пути движения.  -выявление технической возможности для применения дистанционного обучения;  - мониторинг потребности в организации дистанционного обучения;  - выявление технической  возможности для получения дистанционного обучения обучающимися. | В рамках «дорожной карты» на период с 2016 по 2030 год  Октябрь – ноябрь 2018 | Директор Янченко О.А.  Зам.директора по АХР  Боровкова Н.В.  А.И. Щербаков - электроник;  Л. А. Караваева – заместитель директора по УВР |  |  |

План мероприятий размещён на сайте ОУ.

Директор О. А. Янченко