**Памятка для подготовки детей на ТПМПК**

**Информация для родителей «Как записаться на ТПМПК?»:**

1. Подготовить пакет документов (см. ниже);

2. Зарегистрироваться на сайте ГБОУ СО «Красноуфимская школа» в разделе ТПМПК  «Электронная запись на подачу документов c целью прохождения ПМПК» (открывается 21 числа каждого месяца в 8.00)

3. Подъехать с готовым пакетом документов без ребенка по адресу: г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, д. 100, 1 этаж (Полежаева Галина Николаевна)

4. Получить информацию о дате и времени записи на Комиссию.

*Дни приема документов:* понедельник с 9.00 до 13.30 и пятница с 9.00 – 14.00

**Документы, необходимые для прохождения психолого-медико-педагогической комиссии** бланки родители (законные представители), педагоги могут скачать на сайте по ссылке: <https://kruf.uralschool.ru/> в разделе «Документы на ПМПК».

**Особенности подготовки документов на ТПМПК**

1. ***Медицинская выписка.***

Медицинскую выписку из истории развития ребёнка заполняет участковый педиатр на основании амбулаторной медицинской карты (из поликлиники). **Срок действия медицинской выписки – 12 месяцев (6 месяцев врач-психиатр). В медицинской выписке каждый специалист ставит дату заполнения, личную подпись и печать.**

1. ***Заявление***

До того, как родители начнут заполнять *бланк с заявлением*, педагогу необходимо свериться с документами (свидетельство о рождении ребёнка, паспорта родителей и другими), а также переговорить с родителями ребёнка с целью уточнения статуса семьи (полная, неполная, ребёнок взят под опеку). Если семья полная, то заявление на обследование ребёнка данные заполняются **обоими родителями** и ставится подпись, которая **должна совпадать с подписью в паспорте. Подпись «за другого» не допускается!** Если семья неполная, то в бланке заполняется только данные одного родителя и ставится подпись родителя, а также объяснительную (бланк объяснительной также см. на сайте: <https://kruf.uralschool.ru/>, в разделе «Документы на ПМПК»).

*Семья считается неполной (то есть отец юридически отсутствует) в следующих случаях:*

* В свидетельстве о рождении ребёнка в графе «отец» стоит прочерк;
* В свидетельстве о рождении ребёнка отец указан, у отца и матери одинаковые фамилии, но их брак не зарегистрирован и отсутствует свидетельство об установлении отцовства.

Во всех этих случаях абсолютно не имеет значения, проживает ли настоящий отец с ребёнком или нет, т.к. важна лишь юридическая сторона вопроса. Наличие неродного отца тоже неважно (если только ребёнок им не усыновлён).

Если в свидетельстве о рождении ребёнка у отца с матерью указаны разные фамилии и имеется свидетельство об установлении отцовства, то семья считается полной, даже если брак отца и матери не зарегистрирован. Заполняются данные от обоих родителей и прикрепляется копия свидетельство об установлении отцовства.

Если по документам семья полная, но отец (мать) ребёнка с ним не проживает либо отсутствует длительное время, данные заполняются в заявление от одного родителя, а к нему прикладывается объяснительная. В случаи если брак расторгнут или один из родителей умер то к объяснительной прикрепляется копия документа об отсутствии второго родителя (свидетельство о смерти супруга/супруги, свидетельство о расторжение брака).

Если ребёнок взят под опеку, то заполняются данные в заявлении от опекуна и прикрепляется копия приказ об опекунстве (см. на сайте).

Если ребёнок остался без попечения родителей и находится в детском доме или Центре помощи семье и детям, то руководителем данного учреждения заполняются данные в заявлении от государственного опекуна и прикрепить копию приказа или доверенность (см. на сайте). Государственный опекун (руководитель учреждения) **обязан присутствовать на комиссии**.

**Если ребёнку14 лет более** , то необходимо, чтобы он выразил своё согласие на обследование, заполнив свои данные в заявлении и поставив свою подпись, как в паспорте (бланк заявления для детей 14 лет и старше смотри на сайте).

1. ***Педагогическая (логопедическая, психологическая и т.д) характеристика***

При подготовке ***педагогического представления (характеристики)*** на ребёнка просьба наиболее полно отражать его **учебные навыки**, а также указывать, какая помощь оказывалась ребёнку. Педагогическое представления заполняет классный руководитель, учителя-предметники (математика, русский язык), педагог-психолог. Логопедическое представления заполняется учителем-логопедом (учителем-дефектологом), для тех кто посещал занятия с учителем-логопедом (учителем-дефектологом) (шаблоны педагогического и логопедического представления, есть на сайте).

В конце педагогического и логопедического представления указывается дата составления, фамилия, имя, отчество педагога. Также данный вид документа заверяется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

1. ***Копия карты обучающегося*** (т.е. личного дела ребёнка) **не** предоставляется, если ребёнок учится в 1 или втором классе, т.к. годовые отметки ещё не выставлялись.
2. ***Тетради по русскому языку и математике*** предоставляются как с классными и домашними работами, так и для контрольных работ (чтобы можно было сравнить, как ребёнок работает под руководством взрослых и самостоятельно). Если ребёнок – дошкольник или ученик 1 класса, то необходимо представить его творческие работы – рисунки, аппликации и пр. (не более 3-4 штук). **Для учеников 2-9 классов рисунки представлять не нужно.**
3. **При повторном обследовании ребёнка на ТПМПК** необходимо предоставить предыдущий протокол (заключение) ОБЯЗАТЕЛЬНО.

Для *обучающихся в 9 классе, обратившиеся на ТПМПК повторно, перед сдачей ГИА*, собирается дополнительный пакет документов (список дополнительного пакета, смотреть на сайте).

Для смены адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ, необходимо предоставить заключение **ППконсилиума образовательной организации**, в которой обучается Ваш ребенок (если в ОУ есть ППк).

По любым возникшим вопросам, касающимся подготовки ребёнка к обследованию на ТПМПК, можно проконсультироваться, позвонив по телефону (34394) 5-07-47 или написав письмо на электронную почту topmpk@mail.ru .