

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, 100

ПРИКАЗ

от 19.05.2020

№ 71 - од

О завершении 2019/2020 учебного года

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», календарным учебным графиком ГБОУ СО «Красноуфимская школа» на 2019/2020 учебный год, в целях организованного завершения 2019/2020 учебного года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019/2020 учебный год в следующие сроки:
 - 1 класс – 22 мая 2020,
 - 2– 9 классы – 29 мая 2020,
2. Заместителю директора по УР Караваевой Любове Анатольевне:
 - 2.1. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 06.06.2020 г.
 - 2.2. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей свидетельств об обучении, ведомостей образовательных достижений.
 - 2.3. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.
 - 2.4. Информировать педагогов образовательного учреждения о распределении учебной нагрузки на 2020/2021 учебный год не позднее, чем за две недели до выхода каждого педагога в отпуск.
3. Заместителю директора по ВР Коротковой Елене Сергеевне:
 - 3.1. Организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей с обучающимися (воспитанниками) и сотрудниками по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, мерам профилактики коронавирусной инфекции, правилам безопасности в сети Интернет.
 - 3.2. Уведомить родителей (законных представителей) об ответственности за жизнь и здоровье детей в период летних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра на воде и вблизи водоемов, а также в иных травмоопасных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей.

3.3. Обеспечить эффективную организацию деятельности, направленную на профилактику противоправного поведения в летний период.

3.4. Предоставить директору ГБОУ СО «Красноуфимская школа» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 29.05.2020 г.

4. Учителям предметникам:

4.1. Провести ревизию рабочих программ по предметам в срок до 25.05.2020.

4.2. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

4.3. Выставить итоговые отметки за год в 1–9-х классах в срок до 25.05.2020.

4.4. Сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию согласно установленному порядку в срок до 06.06.2020.

5. Классным руководителям:

5.1. Оповестить родителей (законных представителей) о режиме окончания учебного года.

5.2. Выставить отметки за год ведомости успеваемости.

5.3. Провести классные часы по правилам поведения в летний период.

5.4. Сдать отчеты по классам за 2019/2020 учебный год (контингент, успеваемость, пропуски, дневники наблюдения, отчеты о дистанционном (удалённом) обучении и др.), диагностические карты классов в срок до 06.06.2020, заместителю директора по воспитательной работе анализ воспитательной работы, в срок до 13.06.2020.

5.5. Обеспечить организованную сдачу учебников с составлением графика для исключения контакта большого количества обучающихся в срок до 09.06.2020.

5.6. Заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю в срок до 12.06.2020.

6. Приказ довести до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



О.А. Янченко