**Протокол № 1**

Дата проведения:

от 10 января 2018г.

**Присутствовало 7 человек**

Председатель комиссии по противодействию коррупции: Караваева Л. А.

Секретарь: Брагина Н.В.

Члены комиссии: Кузнецова Н.А., Харина Е.А

Приглашённые:

Попова Е.Ю.-педагог-организатор

Павлова Е.А.-главный бухгалтер образовательного учреждения

Янченко О.А.- директор образовательного учреждения

**Повестка:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Об исполнении Плана работы комиссии по противодействию коррупции образовательной организации | Л.А. Караваева |
| 1. Об исполнении Плана работы образовательного учреждения по противодействию коррупции на 2017-2018 годы (1 полугодие) | Е.Ю. Попова |
| 3. О плане работы образовательного учреждения по противодействию коррупции на 2018-2019годы | Е.Ю. Попова |
| 4. О плане работы комиссии по противодействию коррупции образовательного учреждения на 2018 год | Л.А. Караваева |
| 5. О результатах финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения по итогам финансового года (2017) | Е.А. Павлова |
| 6. О результатах проведения плановых и внеплановых инвентаризационных проверок по итогам 2017г | Е.А. Павлова |
| 7. О вакансии рабочих мест и ставках штатного расписания | О.А. Янченко |

Заседание комиссии проводила председатель комиссии Л.А. Караваева

1 **По первому** вопросу повестки дня озвучена информация об итогах работы комиссии в 2017 году: количестве проведенных заседаний и рассмотренных вопросах. Подведены итоги работы комиссии, согласно утвержденного плана работы на 2017 год.

Комиссия работала, согласна имеющегося плана работы. Все мероприятия плана 2017 года выполнены.

Проведено 4 заседаний комиссии (протоколы в наличии)

В ходе реализации плана по противодействию коррупции нарушения не выявлены.

2 **По второму вопросу** заслушали педагога организатора ОУ Попову Е.Ю.

Екатерина Юрьевна сообщила, что всего проведено 38 мероприятий.

Из них 37мероприятий по Плану *2017 года.*  Из них: выполнено в полном объёме в установленные сроки –*37* мероприятий.

1 мероприятие проведено вне плана по запросу Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. Составлен отчет в курирующий отдел о ходе мероприятий. Отчёт заслушан членами антикоррупционной комиссии

3 **По третьему** вопросу повестки дня заслушали Попову Е.Ю. педагога-организатора образовательного учреждения. Попова Е.Ю. довела до сведения «План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Красноуфимская школа» на 2018 -2019 годы».

4 **По четвертому** вопросу заслушали председателя антикоррупционной комиссии Л.А. Караваеву «О плане работы комиссии по противодействию коррупции образовательного учреждения на 2018 год».

5 **По пятому вопросу** заслушали главного бухгалтера ОУ Павлову Е.А. «О результатах финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения по итогам финансового года (2017)

Лимиты бюджетных обязательств израсходованы на 99,78%. В 2017г были заключены 3 гос. контракта с единственным поставщиком на поставку электроэнергии, тепловой энергии, холодного водоснабжения. Все контракты исполнены. Также был проведён аукцион и запрос котировок на продукты питания. Кредиторская и дебиторская задолженность по сравнению с 2016г. уменьшилась.

6 **По шестому вопросу** заслушали главного бухгалтера ОУ Павлову А.А. «О результатах проведения плановых и внеплановых инвентаризационных проверок по итогам 2017г»

Плановая инвентаризация проводилась перед составлением годовой бухгалтерской отчётности по приказу руководителя №130/1-од от 25.10.2017г. По результатам инвентаризации расхождений не обнаружено.

Внеплановых инвентаризационных проверок в 2017г. не проводилось.

7 **По седьмому вопросу** заслушали директора ОУ Янченко О.А. «О вакансии рабочих мест и ставках штатного расписания»

Проект штатного расписания на 2018г. согласовывается с курирующим отделом Министерства образования, планово-финансовом отделе и государственных закупок. В штатное расписание включаются должности работников строго в соответствии с приказом Министерства образования от 31.12.2014 №334-д.

В штатное расписание включаются педагогические работники, средняя заработная плата которых устанавливается в тарификации и зависит от педагогической нагрузки.

Внутренние и внешние совместители отражаются в штатном расписании количеством ставок и месячным фондом оплаты труда.

В штатное расписание включаются все элементы заработной платы работника, кроме стимулирующих выплат, которые устанавливаются по итогам работы, в соответствии с положением об оплате труда работников государственных организаций, доработанным в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 приказа №514-Д.

Штатное расписание формируется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения за счёт всех источников финансирования.

Согласование проекта штатного расписания пройдёт не позднее 02.02.2018г.

На 10.01.2018г. вакансии составляют: учитель-логопед (1,5 ставки), педагог-психолог (1 ставка).

**Решение:**

1. Признать работу антикоррупционной комиссии удовлетворительной
2. Признать работу образовательного учреждения по антикоррупционной деятельности удовлетворительной.
3. Рекомендовать к утверждению «План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Красноуфимская школа» на 2018 -2019 годы».
4. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции образовательного учреждения на 2018 год.
5. Отчёт финансово хозяйственной деятельности ОУ на 2017г разместить на сайте ОУ.
6. В 2018г провести внеплановую инвентаризационную проверку основных средств.
7. Разместить наличие вакансий на сайте ОУ.

Председатель Л.А. Караваева

Секретарь: Н.В. Брагина

Члены комиссии: Е.А. Харина

Н.А. Кузнецова

Приглашённые: Е.Ю. Попова - педагог-организатор

Е.А. Павлова - главный бухгалтер ОУ

О.А. Янченко - директор ОУ