

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Красноуфимская школа, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 24 августа 2020г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБОУ СО
«Красноуфимская школа»
№ 124-од от 27 августа 2020г.

**Положение
о рабочей группе в период введения
ФГОС УО (ИН) II этапа образования**

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС УО (ИН) II этапа образования создана на период введения ФГОС УО (ИН) II этапа образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС УО (ИН) утвержденного приказом Министерства образования и науки от 19.12.2014г № 1599 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа учителей школы, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель методического совета образовательного учреждения.

II. Задачи деятельности рабочей группы:

2.2. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС УО (ИН) II этапа образования;
- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении ФГОС УО (ИН) II этапа образования;
- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы рабочих программ учебных предметов, факультативов, элективных курсов, внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий при введении ФГОС УО (ИН) II этапа образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС УО (ИН) II этапа образования;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по реализации ФГОС УО (ИН) II этапа образования.

III. Функции рабочей группы:

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает перечень критериев экспертной оценки, результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС УО (ИН) II этапа образования;
- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе АООП УО (ИН);
- изучает опыт ФГОС УО (ИН) II этапа образования;
- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС УО (ИН) II этапа образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок деятельности рабочей группы:

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет Председатель группы.

4.2. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор школы, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

4.4. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими группе.
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке

дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;
- выносить на голосование предлагаемые ими вопросы;

4.7. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.8. Формы работы группы: групповая и индивидуальная.

Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней целей и задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

V. Права рабочей группы:

5.1. Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с поступающими материалами и документами;

- вносить на рассмотрение и обсуждения Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении ФГОС УО (ИН);
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

VI. Ответственность рабочей группы:

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС УО (ИН) II этапа образования;
- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС УО (ИН) II этапа образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС УО (ИН) II этапа образования.