

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Красноуфимская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СО
«Красноуфимская школа»
от 21.01.2020 года № 10-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

г. Красноуфимск
2020 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ТПМПК) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – ГБОУ СО «Красноуфимская школа»).

1.2. Настоящее Положение о ТПМПК разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и устанавливает цели, задачи, область компетенции, функции ТПМПК, ее статус, организационную структуру, взаимосвязи с другими организациями, должностные обязанности, права и ответственность, а также регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГБОУ СО «Красноуфимская школа».

1.3. Правовой основой в своей деятельности ТПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов от 09 декабря 1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года), федеральными законами от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.4. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия создается и ликвидируется Министерством образования и молодежной политики Свердловской области. Состав ТПМПК утверждается правовым актом Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

1.5. Контроль качества деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Центральной психолого-медико-педагогической комиссией г. Екатеринбург.

1.6. Место нахождения ТПМПК: 623300, Россия, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, 100.

1.7. Телефон: 8(34394) 5-07-47. Электронная почта: topmpk@mail.ru

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Цель ТПМПК - проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) для своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий: для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных ТПМПК рекомендаций; для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление экспертизы выполнения рекомендаций, качества коррекционно-развивающей работы с ребёнком (не реже одного раза в год); при необходимости формирование предложений родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, специалистам служб психолого-педагогического и медико-социального сопровождения по улучшению организации коррекционно-развивающей и реабилитационной деятельности;

5) взаимодействие с образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, психолого-медико-педагогическими консилиумами или (ППК) образовательных учреждений;

6) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или

абилитации ребенка-инвалида;

7) формирование информационной базы о детях с ограниченными возможностями здоровья с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) создание информационной базы данных об учреждениях различных типов и видов, реализующих программы для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, об учреждениях социальной защиты населения, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, осуществляющих сопровождение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

9) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении.

2.3. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3) вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТПМПК

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым положением разработанным на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и Порядка работы центральной и территориальных областных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области, утверждённого приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 27 сентября 2019 г. № 276-Д, должностными инструкциями руководителя и специалистов комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет руководитель, в период его отсутствия – лицо, заменяющее руководителя. Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии назначается на должность директором ГБОУ СО «Красноуфимская школа», структурным подразделением которой является территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия, из числа высококвалифицированных (имеющих высшую или первую квалификационную категорию) специалистов психолого-медико-педагогического профиля.

3.3. В состав Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии входят следующие специалисты:

- 1) педагог-психолог;
- 2) учитель-дефектолог;
- 3) учитель-логопед;
- 4) врач-психиатр;
- 5) социальный педагог.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены другие специалисты (на основании договора о сетевом взаимодействии: педиатр, невролог, офтальмолог, отоларинголог).

На работу в Территориальную психолого - медико-педагогическую комиссию принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям высшей или первой квалификационной категории. Отношения между специалистами психолого-медико-педагогической комиссии и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

К работе в психолого-медико-педагогической комиссии не допускаются лица, имеющие противопоказания к работе по состоянию здоровья или в связи с нарушениями закона, зафиксированными судом.

3.4. Комиссия имеет свои бланки документов и печать с собственным наименованием.

3.5. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Обследование детей Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе специалистов организаций образования, здравоохранения, других организаций.

3.7. В случае инициативы обследования ребенка со стороны специалистов организаций образования, здравоохранения, других организаций должно быть получено согласие родителей (законных представителей), которое подтверждается письменным заявлением.

3.8. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (и законных представителей).

3.9. Для проведения обследования родители (законные представители) детей предъявляют в ТПМПК следующие документы:

1) документ, удостоверяющий их личность (паспорт) и документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

2) заявление родителя (законного представителя) ребенка на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

3) заявление ребенка (заполняется при достижении ребенком 15 лет) на обследование ТПМПК;

4) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

5) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

6) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума или (ППК) образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого - медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией, в том числе аттестационные ведомости (для обучающихся образовательных организаций);

8) заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

9) медицинскую амбулаторную карту из детской поликлиники и подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)

10) письменные работы по русскому (родному) языку, математике (в том числе

контрольные работы), рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, отражающие особенности его развития;

11) согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);

12) согласие на обработку персональных данных ребенка;

3.10. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.11. Законные представители ребенка – сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или договор о передаче ребенка в приемную семью, заключенный в соответствии с Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

3.12. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.13. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.14. Результаты обследования ребенка протоколируются и отражаются в коллегиальном заключении.

3.15. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в

котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения комиссии.

3.16. На основании заключений специалистов составляется итоговое заключение ТПМПК, которое является документом, подтверждающим право ребенка на обеспечение специальных условий для получения им образования.

В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются: обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

3.17. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.18. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей. Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.19. В случаях, когда вопрос об определении специальных условий обучения ребенка не может быть решен специалистами ТПМПК, ТПМПК оформляет направление ребенка в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Свердловской области.

3.20. В ТПМПК ведется следующая документация:

1) журнал записи детей на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания ведения);

2) журнал учета детей, прошедших обследование, и выдачи заключений (хранится не менее 5 лет после окончания ведения);

3) карта ребенка, прошедшего обследование (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);

4) протокол обследования ребенка (далее - протокол) (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);

5) заключение протокола ТПМПК (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);

6) заключение ТПМПК (для детей дошкольного возраста) (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);

7) экспертные заключения о выполнении рекомендаций;

8) соглашения и договоры с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными и иными учреждениями, родителями (законными представителями);

9) аналитические материалы.

3.20. Сохранение материалов ТПМПК на бумажном носителе является обязательным.

Глава 4. Обязанности и права руководителя и сотрудников психолого-медико - педагогической комиссии

4.1. Обязанности руководителя Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии:

1) отвечает за соответствие деятельности сотрудников цели и задачам психолого-медико-педагогической комиссии;

2) организует взаимодействие между сотрудниками, направляет и контролирует их деятельность;

3) обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров с учётом предъявляемых к ним квалификационных требований;

4) обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;

5) отвечает за качество работы сотрудников психолого-медико-педагогической комиссии;

6) представляет аналитические справки по результатам деятельности ТПМПК директору ГБОУ СО «Красноуфимская школа», в Центральную ПМПК (ежеквартальные и годовые отчеты) и в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (по запросу).

7) своевременно информирует муниципальный орган управления образованием о фактах нарушения прав детей;

8) представляет сотрудников комиссии к поощрениям и наградам, а также выдвигает на них взыскания;

9) отвечает за организацию делопроизводства;

10) обеспечивает повышение квалификации сотрудников ТПМПК, содействует организации методической работы в образовательных учреждениях в рамках психолого-медико-педагогического сопровождения, коррекционно-педагогического процесса;

11) содействует участию сотрудников психолого-медико-педагогической комиссии в мероприятиях, проводимых для родителей (законных представителей), педагогов, населения по проблемам детей с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением;

12) отвечает за материально-техническое, методическое обеспечение всех направлений работы психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Специалисты Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии обязаны:

1) руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

2) сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому и моральному состоянию ребенка и его семье;

3) защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей);

4) осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором ГБОУ СО «Красноуфимская школа», структурным подразделением которого является Территориальная психолого - медико-педагогическая комиссия.

4.3. Руководитель и сотрудники ТПМПК имеют право:

1) на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства вплоть до обращения в судебные органы;

2) на свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

3) на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

Глава 5. Обязанности и права родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- обратиться в любую психолого-медико-педагогическую комиссию по вопросу проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей;

- защищать законные права и интересы детей;

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи;

- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии в течение одного календарного года со дня его подписания.