

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»  
623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, 100

---

**ПРИКАЗ**

от 16.11.2021 г.

№ 172-од

г. Красноуфимск

**О деятельности ГБОУ СО «Красноуфимская школа» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и продолжении соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сохранить до 01.01.2024 года особый режим работы ГБОУ СО «Красноуфимская школа» (далее – образовательное учреждение), включающий:

1.1. Запрет нахождения в здании образовательного учреждения родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них документа о вакцинации против коронавирусной инфекции, использования масок и соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м.

1.2. Запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

1.3. Закрепление за каждым классом учебного кабинета и обучение по специальному расписанию.

1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание образовательного учреждения.

1.5. Соблюдение в помещениях и на территории образовательного учреждения требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

2. Учителям-предметникам продолжить до 01.01.2024 года:

- проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

- реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям в срок до 25.12.2021:

- провести классный час на тему «Правила и запреты, которые надо соблюдать до 1 января 2024 года»;
- оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования образовательного учреждения в 2022 и 2023 годах;
- повторно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости представить в образовательное учреждение медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательном учреждении, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим COVID-19.

4. Заместителю директора по УР Караваевой Л.А., заместителю директора по ВР Тихомировой Е.Н.:

- оказывать в 2022 и 2023 годах методическую помощь педагогическим работникам в организации образовательно- воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20

5. Фельдшеру Родионовой А.В. продолжить до 01.01.2024 года:

- измерять температуру обучающимся два раза в день (утром и в течение дня); выявленных больных детей немедленно переводить в изолятор и уведомлять об этом их родителей;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях образовательного учреждения устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заместителю директора по АХР Боровковой Н.В. продолжить до 01.01.2024 года:

- ежедневно выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу и работникам, контактирующим с обучающимися, средства индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;
- организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- устраивать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- пополнять дозаторы с кожными антисептиками;
- контролировать время работы рециркуляторов.

7. Секретарю Поздняковой Ю.Р. ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательного учреждения под подпись и разместить на информационных стендах.
8. Администратору сайта Тихомировой Е.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Янченко