

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Красноуфимская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

СОГЛАСОВАНА:
Педагогическим советом
Протокол от 29 марта 2022г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНА:
Приказом ГБОУ СО
«Красноуфимская школа»
от 29 марта 2022 г № 39-од

**Дорожная карта (план мероприятий)
реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников
в ГБОУ СО «Красноуфимская школа»
на 2022 год**

г. Красноуфимск
2022г

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<p>1.Изучение методических рекомендаций, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки РФ от 31.12.2019 «3227-р (в редакции от 28.08.2021) «От утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему наставничества педагогических работников в образовательных организациях общего, среднего профессионального, дополнительного образования»</p> <p>2. Изучение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», а также в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (п.33).</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов о системе наставничества педагогических работников</p>	Январь-февраль	Янченко О.А. Караваева Л.А. Тихомирова Е.Н.
	1.2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	<p>1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>- Создание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества</p>		Янченко О.А. Караваева Л.А. Тихомирова Е.Н.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		<p>педагогических работников в ГБОУ СО «Красноуфимская школа»»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка положения о наставничестве в ОУ. - Разработка и утверждение «Дорожной карты» наставничества педагогических работников в ГБОУ СО «Красноуфимская школа». -Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении системы наставничества педагогических работников в ГБОУ СО «Красноуфимская школа» - Создание на официальном сайте ОУ информационной странички «Наставничество». 		
	1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов внутри ОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации создания системы педагогического наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества в зависимости от запросов ОУ. 		Янченко О.А. Караваева Л.А. Тихомирова Е.Н.
2. Формирование базы наставляемых	2.1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Анкетирование, тестирование, опрос 3. Размещение материалов о системе наставничества педагогических работников на сайте ОУ. 4. Информирование внешней среды (заинтересованных в наставничестве 	Март-апрель	Янченко О.А. Караваева Л.А. Тихомирова Е.Н.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		аудиторий –специалистов из других образовательных организаций).		
	2.2. Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 		<p>Каравасева Л.А. Тихомирова Е.Н. Харина Е.А. Шубина С.А. Шевалдина С.М. Попыванова С.В.</p>
	2.3. Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		<p>Каравасева Л.А. Тихомирова Е.Н</p>
3. Формирование базы наставников	3.1. Сбор данных о потенциальных наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Апрель- май	<p>Каравасева Л.А.</p>
	3.2. Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		<p>Каравасева Л.А.</p>
4. Отбор и обучение наставников	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Май-сентябрь	<p>Янченко О.А. Каравасева Л.А. Тихомирова Е.Н.</p>

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников. 		Янченко О.А. Караваяева Л.А. Тихомирова Е.Н.
5. Формирование наставнических пар / групп	5.1. Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь-октябрь	Янченко О.А. Караваяева Л.А. Тихомирова Е.Н.
	5.2. Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 		Янченко О.А. Караваяева Л.А. Тихомирова Е.Н.
6. Организация работы наставнических пар / групп	6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы 	Октябрь-ноябрь	Караваяева Л.А. Тихомирова Е.Н. Харина Е.А. Шубина С.А. Шевалдина С.М. Попыванова С.В.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		<p>наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
	6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.		Караваева Л.А.
7. Завершение программы наставничества и мониторинг результатов	7.1. Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>4. Представление отчета в МО и МП СО о ходе реализации программы наставничества педагогических работников в ГБОУ СО «Красноуфимская школа»</p>	Ноябрь-декабрь	Караваева Л.А. Тихомирова Е.Н
	7.2. Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p>		Янченко О.А. Караваева Л.А.
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информация на сайте ОУ.	В течение года	Караваева Л.А. Тихомирова Е.Н