

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
**«Красноуфимская школа, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 30 марта 2020г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБОУ СО
«Красноуфимская школа»
от 30 марта 2020г. № 54-од

**Положение об организации образовательного процесса
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа МО и МП Свердловской области „„„№... с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор образовательного учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

2.2. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.3. Директор образовательного учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- определяют совместно с педагогами систему организации учебной и воспитательной деятельности с обучающимися в условиях распространения новой коронавирусной инфекции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, группы родительских мессенджеров;

- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляют мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы.

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов при дистанционном (удалённом) обучении определяется директором образовательного учреждения.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через индивидуальные и групповые консультации обучающихся в дистанционном режиме (веб-камера, по телефону, др.);

3.4. Самостоятельная работа обучающихся в условиях дистанционного (удалённого) обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции оценивается.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся в условиях дистанционного (удалённого) обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с дистанционного (удалённого) обучения пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в условиях дистанционного (удалённого) обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, с применением дистанционных технологий.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции;

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в листе корректировки рабочей программы (Приложение №1)

5.2. Педагогами заполняется еженедельный отчёт о проделанной работе (Приложение №2)

5.3. Согласно расписанию занятий в классном журнале заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование. При невозможности заполнения журнала, заполняется лист текущей успеваемости обучающихся (Приложение № 3).

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в условиях дистанционного (удалённого) обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. В журнале в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Учебные занятия в условиях дистанционного (удалённого) обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с _____ по _____, приказ № _____ от «___» _____ 20... года».

Приложение №1

Лист корректировки рабочей программы

№ урока	Название раздела, темы	Планируемое количество часов	Фактическое количество часов	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Согласовано

Приложение №2

Лист отчёта о проделанной работе

_____ класс

Предмет - _____

Педагог - _____

Дата	№ урока	Название раздела, темы	Планируемое количество часов	Фактическое количество часов	Задание обучающимся	Согласовано

Положение №3

Лист текущей успеваемости обучающихся

Класс - _____

Предмет - _____

Педагог - _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491641

Владелец Янченко Оксана Александровна

Действителен с 23.01.2023 по 23.01.2024