

Первичная профсоюзная организация

ГБОУ СО «Красноуфимская школа»

ГБОУ СО «Красноуфимская школа»

Директор О.А. Янченко

Председатель Е.А. Харина

«29» февраля 2023 г.



Коллективный договор

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Красноуфимская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

на 2023-2026 г.



Утверждён на собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 22.02.2023

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности в ГБОУ СО «Красноуфимская школа», направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками учреждения.

1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора являются **Работодатель** в лице директора школы Янченко Оксаны Александровны и **Работники**, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация в лице председателя профсоюзного комитета Хариной Елены Александровны.

1.2. Предметом настоящего Коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации и переобучения работников, предоставлении социальных льгот и гарантий работникам. Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение работников учреждения по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на данное учреждение.

1.3. Стороны, подписавшие Коллективный договор, обязуются соблюдать условия Отраслевого соглашения. А также Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ с 28.02.2023г- 27.02.2026г.

1.4. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Коллективный договор заключен на три года до 2026 года и вступает в силу с момента его подписания.

По истечении срока действия, коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном трудовым кодексом РФ.

1.8. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых Работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета.

1.10. Работодатель обязуется:

1.10.1. Направить подписанный сторонами Коллективный договор с приложениями в течение семи дней со дня подписания в орган по труду для уведомительной регистрации.

1.10.2. Довести текст Коллективного договора до всех Работников не позднее одного месяца после его подписания и знакомить с ним всех вновь принимаемых работников под подпись.

1.11. Стороны договорились:

1.11.1. В целях содействия развитию социального партнерства предоставлять возможность присутствия представителей сторон Коллективного договора на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением Коллективного договора.

1.11.2. Направлять друг другу полную и своевременную информацию о своей деятельности по социально - трудовым вопросам.

1.11.3. Текст Договора и изменения (дополнения) к нему доводятся до сведения всех работников, а также подлежат размещению на официальном сайте ОУ в двухнедельный срок после его подписания.

Приложение.

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2) Положение об оплате труда работников ГБОУ СО «Красноуфимская школа».
- 3) Соглашение по охране труда.

Раздел 2. Трудовые отношения

Работодатель обязуется:

2.1. Оформлять трудовые отношения с Работниками, вновь принимаемыми на работу, письменными трудовыми договорами в соответствии со ст. 57, 58, 67 ТК РФ.

2.2. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.3. Обеспечивать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда (ст.212 ТК РФ).

2.4. Обеспечить Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами.

2.6. Вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор.

2.7. Знакомить Работников под подпись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.8. Создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении образовательным учреждением.

2.9. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников.

2.10. Трудовой договор заключается с Работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя (ст. 67). Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.11. При приеме на работу Работодатель обязан при заключении трудового договора с Работником ознакомить его под подпись с Коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, действующими в учреждении.

2.12. Устанавливать педагогическим работникам продолжительность рабочего времени (количество часов педагогической работы) не ниже продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за

ставку заработной платы), установленной Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601.

Объём педагогической работы или учебной (преподавательской) работы сверх, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Работодатель знакомит педагогических работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде за две недели до ухода в очередной отпуск.

2.13. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.14. По инициативе Работодателя допускается изменение определенных сторонами существенных условий трудового договора только в связи с изменениями организационных условий труда (изменение числа классов – комплектов, групп или количества обучающихся, воспитанников), изменение количества часов по учебному плану, изменение образовательных программ.

2.15. О введении указанных изменений Работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в образовательном учреждении работу.

2.16. Прекращение трудового договора с Работником производится только по основаниям, предусмотренным ТК РФ (ст.77 ТК РФ).

Работники обязуются:

2.17. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.18. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

2.19. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.20. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.21. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников.

2.22. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

2.23. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

2.24. Бережно относиться и нести ответственность за сохранность вверенного ему имущества.

Раздел 3. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров.

Работодатель обязуется:

3.1. Сообщать в письменном уведомлении профсоюзному комитету не позднее, чем за три месяца до начала проведения мероприятий по сокращению численности или штата Работников и о возможном расторжении трудовых договоров с Работниками. Уведомление содержит причины, число и категории Работников, которых оно может коснуться; срок, в течение которого оно намечено осуществить и конкретные меры по трудоустройству Работников.

3.2. Высвобождение Работников в каждом конкретном случае решается в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Увольнение Работников, являющихся членами профсоюза, при сокращении численности или штата работников, несоответствии занимаемой должности или выполняемой работе, повторном неисполнении работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание - производить по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.4. В случае возникновения необходимости сокращения штата ограничивать или временно прекращать прием новых Работников.

3.5. Преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации на работе отдается:

- семейным – при наличии 2-х и более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других Работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в период работы у данного Работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от производства.

3.6. Работники образовательного учреждения имеют право не реже одного раза в 5 лет пройти переподготовку за счёт средств учреждения, также с отрывом от производства на срок до 2 месяцев за счёт учреждения. Во время прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки за Работником сохраняется место работы, должность, учебная нагрузка, получаемая заработная плата.

Стороны договорились:

3.7. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий Работников при реорганизации, ликвидации учреждения.

3.8. Совместно разрабатывать планы обеспечения занятости.

3.9. Обеспечить повышение квалификации Работников, а также опережающую профессиональную переподготовку высвобождаемых Работников до наступления срока расторжения трудового договора.

3.10. Работникам, высвобождаемым из учреждения в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения на основании отраслевого соглашения:

- преимущественное право приема в учреждение при появлении вакансии.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

Работодатель обязуется:

4.1. Установить 5-дневную рабочую неделю для учителей всех классов, при 5-дневной рабочей неделе два выходных дня - суббота и воскресенье. Начало работы-8часов 30 минут, перерывы между уроками (перемены) - по 10 минут, две перемены – по 20 минут. Перемены являются рабочим временем учителя, так как оплата труда производится по астрономическим часам, это время определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюзной организации (Приложение № 1).

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю.

4.3. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени:

- для педагогических Работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за

ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом;

- для медицинских Работников – не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

4.4. При составлении расписаний учебных занятий исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы 2 часа подряд (пункт 3.1 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 мая 2016 г. № 536 г. Москва "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных Работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность")

4.5. При составлении графика дежурств педагогических Работников учитывать сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического Работника, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических Работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

Привлекать педагогических Работников к дежурству по образовательному учреждению в дни их работы, не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

4.6. Обеспечить продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ).

4.7. Предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, дополнительные перерывы для кормления детей (ст. 258 ТК РФ).

4.8. Применять сверхурочные работы только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по согласованию с профкомом (ст. 99 ТК РФ).

4.9. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам в течение календарного года в соответствии со ст. 114, 122 ТК РФ. Очередность отпусков устанавливать в соответствии с графиком отпуском с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.10. Педагогическим Работникам образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставлять длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ).

4.11. Обеспечить льготное предоставление отпусков следующим категориям Работников:

- работники моложе 18 лет;
- работники, имеющие двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до 18 лет;
- работники, имеющие трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- участники военных конфликтов;

4.12. Привлекать Работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- 1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- 2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества;
- 3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Первичной профсоюзной организации. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

4.13. В период осенних, зимних, весенних и летних каникул привлекать педагогических Работников к выполнению педагогической (в том числе методической и организационной) работы, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической

работы (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникулярного времени.

4.14. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому обучающихся в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учётом количества часов индивидуального обучения, установленного до начала каникул.

4.15. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник по инициативе Работодателя может быть временно переведен на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе Работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления. Временный перевод на дистанционную работу осуществляется на основании локального нормативного акта Работодателя, принятого с учетом мнения выборного органа Первичной профсоюзной организации. Порядок, срок и размер возмещения расходов работнику, временно переведенного на дистанционную работу по инициативе Работодателя, определяются локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа Первичной профсоюзной организации. По заявлению работника условия осуществления им временной дистанционной работы могут быть определены в дополнительном соглашении к трудовому договору с учетом норм ТК РФ.

Стороны договорились:

4.16. Предоставлять отпуск с сохранением заработной платы:

- Работникам, не имевшим больничных листов в течение календарного года, предоставляется доплата из стимулирующих выплат до 3 тысяч в зависимости от финансовой возможности.

- сотрудникам, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда (ст.147 ТК РФ, Постановление Правительства от 20.11.2008г. № 870) на основании СОУТ.

4.17. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по

соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставлять отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости до 14 дней;
- работающим инвалидам до 60 дней;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы до 14 дня;

- соответствии со ст.128 ТК РФ участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- Работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака до 3 дней;
- смерти близких родственников (отец, мать, дети, муж (жена)) 3 дня.

4.18. Работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (2019 –пCoV) предоставляется 2 оплачиваемых дня отдыха (от 02.03.2023 №02-01-82/2832 № Пр-1998).

Раздел 5. Оплата труда

Стороны договорились:

5.1. Работодатель разрабатывает и принимает по согласованию с профсоюзным комитетом:

Положение об оплате труда (Приложение №2), которым устанавливаются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Работников включают следующие разделы:

- раздел о выплатах компенсационного характера и доплатах за дополнительные виды работ;

- раздел по стимулированию Работников образовательного учреждения.

В состав комиссий по премированию (стимулированию), по распределению учебной нагрузки входит представитель выборного профсоюзного органа.

5.2. Разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие вопросы заработной платы работников в соответствии с законодательством Свердловской области, с учётом примерных локальных нормативных актов, направляемых совместными письмами Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области и Свердловской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

5.3. Устанавливать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исходя из требований ст. 129 ТК РФ на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. №

216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Образовательное учреждение в пределах, имеющих у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат.

5.4. Размер месячной заработной платы работника, отработавшего полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Правительством РФ.

5.5. Оплата отпуска Работнику производится не позднее, чем за 3 дня до его начала (ч.9 статья 136 ТК РФ) в случае нарушения сроков выплаты отпускных, по письменному заявлению работника переносить ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником (ч.2 статья 124 ТК РФ).

5.6. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (приложение № 4).

5.7. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику путем перевода на банковскую карту за первую половину месяца производится 22 числа текущего месяца, а за вторую половину месяца - 7 числа следующего месяца.

5.8. При совпадении дня выплат с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.9. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника.

5.10. Работнику выплачивается заработная плата с учетом доплат в соответствии с трудовым законодательством:

- педагогическим работникам, библиотекарю, фельдшеру, медсестре, врачу-психиатру, врачу-неврологу за работу в коррекционной школе: - 20%;
- всем сотрудникам уральский коэффициент - 15%.

5.11. Работа в нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. Для педагогических работников предоставляется день только в каникулярное время.

В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.12. Ежегодно согласовывать штатное расписание и тарификацию с первичной профсоюзной организацией.

5.13. Устанавливать размеры компенсационного и стимулирующего характера, иных поощрительных выплат согласно Положению об оплате труда работников ГБОУ СО «Красноуфимская школа».

При разработке и утверждении критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников ГБОУ СО «Красноуфимская школа» учитываются следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника, его опыту и уровню квалификации. Расчетный лист по начислениям и удержаниям из заработной платы выдается лично работнику или по его заявлению, указанному в нем лицу.

Работодатель обязуется:

5.14. Своевременно знакомить работников учреждения с условиями оплаты их труда, с комплектованием и тарификацией (под подпись).

5.15. Предупреждать Работника об изменении учебной нагрузки, не позднее, чем за два месяца под подпись с указанием даты ознакомления.

5.16. Устанавливать компенсационные выплаты на учебный год. Выплаты стимулирующего характера устанавливают члены комиссии, ежегодно выбранные на общем собрании, ежемесячно.

5.17. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы Работникам несет руководитель образовательного учреждения.

5.18. Обеспечивать своевременную выдачу каждому работнику расчетного листа (ст.136 ТК РФ).

5.19. Производить оплату времени простоев в зависимости от вины сторон в соответствии со ст. 157 ТК РФ.

5.20. Оплату труда за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производить в соответствии с законодательством.

5.21. Выплату заработной платы производить 2 раза в месяц: 7 и 22 числа.

5.22. На основании ст. 117 ТК РФ и Постановления Правительства РФ от 20 ноября 2008 года № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной

оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.» По результатам аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) предоставить работникам, следующие компенсации:

- денежная компенсация не менее 4 % от должностного оклада;
- размер повышения оплаты труда не менее 4% от должностного оклада;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение №5)

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

6.1. Работодатель создает условия для получения работниками дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

6.2. Работодатель создает работникам необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет им гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. При направлении Работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

6.4. Работодатель организывает проведение аттестации работников в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В период сокращения численности или штата работников ГБОУ СО «Красноуфимская школа» работнику на основании его заявления, по согласованию с руководителем, предоставляется время для поиска работы в течение одного дня в неделю с сохранением заработной платы.

Раздел 7. Условия и охрана труда.

Стороны обязуются:

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний Работников.

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить Работнику здоровые безопасные условия труда, проводить работу по совершенствованию техники безопасности, предупреждению производственного травматизма и обеспечению соответствующих санитарно-гигиенических условий, профилактике возникновения профессиональных заболеваний.

7.2. Для реализации этих задач согласовать проведение мероприятий по охране и повышению безопасности условий труда. Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их осуществления и ответственных должностных лиц определять в ежегодном Соглашении по охране труда (Приложение № 3).

7.3. Создать совместную комиссию по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией на паритетной основе (приказ Минздравсоцразвития 650н от 22.09.21).

7.4. Предусмотреть не менее 2 % от фонда оплаты труда в соответствии с Отраслевым соглашением на 2023-2026.г. на выполнение мероприятий по охране труда, специальную оценку условий труда.

7.5. Организовать работу по охране и безопасности труда, исходя из результатов специальной оценки условий труда, проводимой в порядке и в сроки, согласованные с выборным профсоюзным органом. В состав комиссии в обязательном порядке включать представителей профкома, комиссии по охране труда и уполномоченного по охране труда.

7.6. Проводить инструктаж по охране труда под подпись 2 раза в год, организовать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу.

Проводить проверку знаний по охране труда (ст. 212 ТК РФ) с сотрудниками учреждения один раз в 3 года. Создать комиссию (не менее 3 человек) по проверке знаний работников по охране труда из числа лиц, прошедших обучение по 40-часовой программе.

7.7. Обеспечить работников правилами и инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

7.8. Обеспечить проведение за счет Работодателя в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с «Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядком проведения этих осмотров (обследований), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г., с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

7.9. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 30.12.2013г. № 426 -ФЗ не реже одного раза в пять лет с момента проведения последних измерений.

7.10. По результатам специальной оценки условий труда разработать мероприятия, направленные на создание безопасных условий труда, снижающих производственные риски.

7.11. Обеспечить приобретение и выдачу работникам сертифицированных средств индивидуальной защиты (специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты), смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей в соответствии с Приказами Минздравсоцразвития № 290н от 01.06.2009 г., № 777н от 01.09. 2010 г.

Обеспечить хранение, ремонт, стирку, сушку, а при необходимости замену ранее выданных средств индивидуальной защиты за счет средств Работодателя.

7.12. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.98 г. № 125-ФЗ.

7.13. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 223н от 20.04.22

7.14. Производить дополнительные выплаты по возмещению вреда, причиненного трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, в размерах до 5 тысяч рублей (до пяти тысяч рублей).

7.15. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника, сохранять место работы, должность и средний заработок.

7.16. В случае отказа Работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда предоставить Работнику другую работу на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.17. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по профессиям и видам работ с учетом мнения профкома (ст. 212 ТК РФ).

7.18. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.19. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда, а также проведением административно-общественного контроля.

7.20. Принять локальный нормативный акт, устанавливающий систему нормирования труда, по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Профком обязуется:

7.21. Осуществлять общественный контроль состояния условий и охраны труда, соблюдением законодательства по охране труда, выполнением Соглашения по охране труда.

7.22. Принимать участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

7.23. Предъявлять требования к Руководителю учреждения о приостановке работ в случаях угрозы жизни и здоровью Работников.

Работники обязуются:

7.24. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.25. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по технике безопасности.

7.26. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры .

7.27. Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

Раздел 8. Социальные гарантии.

Стороны договорились:

8.1. Содействовать в предоставлении Работникам учреждения путевок на оздоровление в санаториях и профилакториях из фонда социального страхования с частичной оплатой.

8.2. Добиваться выделения для детей сотрудников учреждения:

- путевок в летние оздоровительные лагеря;
- мест в детских дошкольных учреждениях;
- подарков, билетов на новогодние елки;

- бесплатного посещения кружков и других дополнительных педагогических мероприятий.

8.3. Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с Работниками учреждения и членами их семей (коллективные походы в кино, театр, поездки в лес и т.д.).

8.4. Добиваться выплат и размер единовременного пособия на обзаведение хозяйством лицам, окончившим учебные заведения начального, среднего и высшего профессионального образования и поступившим на работу по полученной специальности.

8.5. При рождении ребёнка (одному из родителей) сотруднику учреждения выплатить единовременное пособие до 5 (пяти) тысяч рублей.

Раздел 9. Гарантии деятельности профсоюзной организации.

Стороны договорились:

9.1. Выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда Работников, социальных льгот и гарантий, отдыха, жилищно-бытового обслуживания, оказания материальной помощи.

9.2. Первичная профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы Работников учреждения независимо от членства в профсоюзе в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым Кодексом РФ.

Работодатель обязуется:

9.3. Соблюдать права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федерального Закона от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

9.4. Согласовывать с профкомом сметы фондов материального поощрения, социального страхования.

Предоставлять профкому информацию, сведения и разъяснения по вопросам финансирования учреждения, выплаты заработной платы, премий и надбавок и другим социально-трудовым вопросам.

9.5. На основании личных заявлений Работников ежемесячно удерживать из заработной платы профсоюзные взносы и перечислять их на расчетный счет профсоюзной организации.

9.6. Сохранять членам профсоюзного комитета среднюю заработную плату на период их участия в профсоюзных мероприятиях. Предоставлять

членам профсоюзного комитета по необходимости свободное время для выполнения профсоюзных обязанностей.

9.7. Увольнение Работников, являющихся членами профсоюза, производить в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

9.8. Предоставлять бесплатно в распоряжение профсоюзного комитета помещение, средства связи, оргтехники, а также право участия в заседаниях администрации и доступ к нормативной документации.

9.9. Предоставлять председателю профсоюзного комитета дополнительный оплачиваемый отпуск - 2 календарных дня.

Профком обязуется:

9.10. Содействовать реализации двухсторонних Соглашений и настоящего коллективного договора.

9.11. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников, в том числе в судебных и иных государственных и муниципальных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь членам профсоюза.

9.12. Принимать необходимые меры по недопущению действий, приводящих к ухудшению положения Работников учреждения; участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров.

Раздел 10. Разрешение трудовых споров.

10.1. Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 61 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

10.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 60 ТК РФ «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

Для разрешения индивидуальных трудовых споров и с целью обеспечения своих прав работник в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации вправе обратиться непосредственно в суд или к вышестоящему в порядке подчиненности органу (должностному лицу). Жалоба может быть также подана в Профсоюз. Обращению в комиссию по трудовым спорам предшествует обращение к Работодателю. Зарегистрированную жалобу работодатель обязан рассмотреть в месячный срок, если иной срок не установлен соответствующими нормативно-правовыми актами. Результаты рассмотрения сообщаются заявителю в письменной форме. Для рассмотрения индивидуальных трудовых споров в ГБОУ СО «Красноуфимская школа» действует комиссия по трудовым спорам. Состав КТС объявляется приказом директора. Порядок работы КТС определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

Федерации. Заявления подаются председателю, заместителю председателя либо секретарю КТС. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение об оставлении спора без рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом, либо обратиться непосредственно в суд. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем. Жалоба может быть подана как самим работником, так и уполномоченным в установленном порядке его представителем.

Раздел 11 Заключительные положения.

11.1. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

11.2. Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении Коллективного договора на собрании Работников образовательного учреждения.

11.3. Изменения и дополнения в Коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании работников.

11.4. Работодатель за неисполнение Коллективного договора и нарушение его условий несет ответственность в соответствии с законодательством.

11.5. Профсоюзная организация за невыполнение обязательств по Коллективному договору несет ответственность в соответствии с Уставом профсоюза и законодательством о труде.

Приложение № 3.**Соглашение по охране труда****1. Организационные мероприятия**

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный	Затраты	Отме выполн
1.	Обучение и проверка знаний по ОТ	по истечении срока	директор, спец. по ОТ		

	работников в соответствии с Постановлением Мин. Труда России и Мин. Образования России от 13.01.2003г № 1/29.	действующих			
2.	Разработка корректировка, утверждение и размножение инструкций по ОТ (отдельно по видам работ и отдельно по профессиям), Согласование с профкомом в установленном порядке.	по истечении срока действующих инструкций.	директор, спец. по ОТ, председатель ПК		
3.	Организация и проведение административно- общественного контроля по ОТ.	1 раз в месяц	комиссия		
4.	Проведение инструктажей по профессиям и видам работ.	по графику	спец. по ОТ, зам дир. по УР, зам.директора по АХР		
5.	Создание комиссии по ОТ в образовательном учреждении	на начало каждого учебного года	общее собрание		
6.	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год (зима, весна)	комиссия		

2. Технологические мероприятия

№ п/№п /п	Наименование	Сроки	Ответственный	Затраты	Отметк о выполне
1.	Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов	1 раз в 3 года	директор, зам.по АХР		

	электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.				
2	Подготовка ОУ к осенне-зимнему периоду		зам. по АХР		
3	Провести СОУТ				
4	Благоустройство школьного участка				
5	Приобретение уборочного инвентаря (веники, лентяйки, ведра)				
6	Замена ламп				

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный	Затраты	Отметка о выполнении
1.	Прохождение медицинских осмотров (предварительных, периодических, профосмотров на основании приказа Министерства здравоохранения соц. развития РФ от 12.04.2011 за № 302н	Согласно графика прохождения медосмотров.	директор, медицинские работники.		
2.	Обеспечение учебных кабинетов аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России № 2 от 05.04.2000г.	В течение каждого учебного года.	Директор, медицинские работники		
3.	Оснащение медицинского кабинета необходимыми медикаментами.	Ежегодно	Директор, медицинские работники		

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный	Затраты	Отметка о выполнении
1.	Приобретение и выдача специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными Постановлениями Минтруда России от 18.12.1998г № 51 (дополнение от 21.11.1999г. № 39)	В соответствии со сроками выдачи.	Зам. директора по АХР		
2.	Обеспечение работников мощными средствами и орудиями труда.	1 раз в неделю.	Зам. директора по АХР		
3.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.)	В соответствии со сроками выдачи.	Зам. директора по АХР		

5. Мероприятия по пожарной безопасности

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный	Затраты	Отметка о выполнении
3.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации (заключение договора на обслуживание).	Ежегодно.	Директор, зам. директора по АХР		
4.	Ревизия и перезарядка огнетушителей.	Ежегодно	Директор, зам. директора по АХР		

Приложение № 4.

Расчётный лист.

Приложение №5.

ПЕРЕЧЕНЬ**рабочих мест и профессий, получающих доплату и дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.**

Постановление Правительства от 20.11.2008 года № 870 (ред. от 28.06.2012) «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными иными условиями труда».

Постановление Правительства Свердловской области № 973-ПП от 25.06.2010 года. Ст.117 ТК РФ.

По результатам специальной оценки условий труда

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491641

Владелец Янченко Оксана Александровна

Действителен с 23.01.2023 по 23.01.2024