

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

**Протокол
Педагогического совета**

от 26.03.2023 год

№ 1

Председатель – Караваева Л.А., и. о. директора

Секретарь – Абашева С.А., учитель-логопед

Присутствовали: 20 человек (список прилагается)

Отсутствовал: 1 человек (Янченко О.А.- отпуск)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об анализе учебно-воспитательного процесса по итогам 3 четверти 2022-2023 учебного года (Караваева Л.А., заместитель директора по УР, регламент -15 мин).

2. О проведении промежуточной аттестации (формы, порядок, сроки) обучающихся переводных классов. (Караваева Л.А., заместитель директора по УР, регламент -15 мин).

3. О реабилитационной работе в ГБОУ СО «Красноуфимская школа», современные подходы к процессу реабилитации детей с ОВЗ» (Караваева Л.А., заместитель директора по УР, регламент -15 мин).

4. О деятельности школьного ППк в 2022г. (Горкунов И.А. заместитель руководителя школьного ППк -15 мин).

5. О федеральной адаптированной основной общеобразовательной программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1. СЛУШАЛИ:

Караваева Л.А. провела анализ учебного процесса по итогам 3 четверти 2022-2023 учебного года (текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

По существу, доклада замечаний и вопросов не поступало.

РЕШИЛИ:

- Предусмотреть педагогическое (индивидуальное) сопровождение обучающихся, имеющих по итогам 3 четверти одну отметку «4» и «3», классным руководителям и учителям-предметникам провести беседы с родителями данных обучающихся.

- Классным руководителям, учителям-предметникам своевременно информировать родителей о успешности и/или не успешности обучения, регулярно выставлять оценки в дневники обучающихся.

- Учителям-предметникам при планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с обучающимися, стремиться к созданию на уроках ситуации успеха.

- Принять меры по недопущению случаев пропусков уроков обучающимися без уважительной причины.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 21 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

2. СЛУШАЛИ: Караваева Л.А.- напомнила о формах, порядке, сроках проведения промежуточной аттестации для обучающихся переводных классов 2022-2023 учебного года и о сроках, порядке и форме проведения итоговой аттестации в выпускном классе (текст доклада прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступало

РЕШИЛИ:

а. Строго соблюдать формы, порядок и сроки промежуточной аттестации.

б. Провести анализ промежуточной аттестации по классам.

с. Отчитаться по итогам проведенного анализа заместителю директора по учебной работе Караваевой Л.А.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 21 чел.;

«против» – 0 чел.

«воздержались» – 0 чел.

3. СЛУШАЛИ: Караваева Л.А, ответственная за работу с детьми – инвалидами рассказала алгоритм работы с детьми-инвалидами в ГБОУ СО «Красноуфимская школа» (текст доклада прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

По существу, доклада замечаний и вопросов не поступало

РЕШИЛИ:

а) Классным руководителям отслеживать наличие подтверждающих документов статус ребёнок-инвалид.

б) Проверить «Личные дела» обучающихся на наличие справки МСЭ и актуальность сроков действия данной справки.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 21 чел.;

«против» – 0 чел.

«воздержались» – 0 чел.

4. СЛУШАЛИ: Горкунова И.А.- заместитель руководителя школьного ППк о деятельности школьного ППк в 2022г. (текст доклада прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

По существу, доклада замечаний и вопросов не поступало

РЕШИЛИ:

а. Признать работу школьного ППк удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 21 чел.;

«против» – 0 чел.

«воздержались» – 0 чел.

5. СЛУШАЛИ: Караваева Л.А заместитель директора по УР познакомила педагогический коллектив с нормативно-правовым документом, утверждён МП РФ, приказ от 24 11.2022г. № 71930 «Об утверждении федеральной адаптированной –основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

ВЫСТУПИЛИ:

По существу, доклада замечаний и вопросов не поступало

РЕШИЛИ:

а. Создать рабочую группу по изучению ФАООП УО (ИН)

б. Рабочей группе внести изменения в действующую АООП УО (ИН) (1,2 вариант) ГБОУ СО «Красноуфимская школа» согласно ФАООП УО (ИН) не позднее 01.06.2023г.

с. Педагогам при составлении рабочих программ на 2023-2024 уч. год по всем предметам учебного плана (коррекционным курсам) руководствоваться

обновлённой АООП УО (ИН) (1,2 вариант) в части целеполагания, содержания учебных предметов (коррекционных курсов) и планируемых результатов обучения.

d. Внести корректировки в Программу внеурочной деятельности, Программу воспитания в соответствии с ФАООП УО (ИН).

e. Классным руководителям при составлении плана работы классного руководителя на 2023-2024 уч. год опираться на внесённые изменения в Программу воспитания в соответствии с ФАООП УО (ИН).

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 21 чел.;

«против» – 0 чел.

«воздержались» – 0 чел.

Председательствующий
Секретарь

Л.А. Караваева
С.А. Абашева

Список присутствующих

№	Фамилия Имя Отчество, должность
1.	Абашева Светлана Александровна (учитель-логопед)
2.	Андреева Людмила Васильевна (учитель)
3.	Серебренникова Юлия Викторовна (учитель)
4.	Горкунов Игорь Александрович (учитель)
5.	Караваева Любовь Анатольевна (зам. директора по УР)
6.	Пупкова Людмила Вячеславовна (учитель)
7.	Кислякова Ляйсан Маулимьяновна (учитель)
8.	Килина Юлию Юрьевна(педагог-организатор)
9.	Кузнецова Наталья Анатольевна (учитель)
10.	Попова Екатерина Юрьевна (учитель)
11.	Попова Ольга Викторовна (учитель)
12.	Попыванова Светлана Витальевна (учитель)
13.	Тихомирова Елена Николаевна (зам. директора по ВР)
14.	Русинова Кристина Ильинична (учитель)
15.	Харина Елена Александровна (учитель)
16.	Черепанова Ирина Викторовна (учитель)
17.	Шабардина Кристина Александровна (учитель)
18.	Шевалдина Светлана Михайловна (учитель)
19.	Шистерова Наталья Сергеевна (воспитатель)
20.	Янченко Оксана Александровна (директор)
21.	Якимов Вячеслав Сергеевич (учитель)
22.	Булатова Елена Игоревна (воспитатель)