

## Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности в ГКОУ СО «Красноуфимская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа», направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками учреждения.

**1.1.** Сторонами настоящего коллективного договора являются **Работодатель** в лице директора школы и **Работники**, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация в лице председателя профсоюзного комитета.

**1.2.** Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации и переобучения работников, предоставлении социальных льгот и гарантий работникам. Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение работников учреждения по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на данное учреждение.

**1.3.** Стороны, подписавшие коллективный договор, обязуются соблюдать условия Отраслевого соглашения. А также Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ.

**1.4.** Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

**1.5.** Коллективный договор заключен на три года с 17.02.2014 г. по 17.02.2017 г. вступает в силу с момента его подписания.

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

**1.6.** Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

**1.7.** В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном трудовым кодексом РФ.

**1.8.** В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

**1.9.** Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета:

- 1). Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2). Положение об оплате труда работников ГКОУ СО «Красноуфимская СКОШ».
- 3). Положение о стимулирующих выплатах.
- 4). Положение о компенсационных выплатах.
- 5). Соглашение по охране труда.
- 6). Расчетный листок.

## **Раздел 2. Трудовые отношения.**

### **Работодатель обязуется:**

**2.1.** Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

**2.2.** Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

**2.3.** Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

**2.4.** Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

**2.5.** Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

**2.6.** Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату 2 раза в месяц: 7 и 20 числа каждого месяца.

**2.7.** Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор.

**2.8.** Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

**2.9.** Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

**2.10.** Осуществлять обязательное социальное страхование работников.

**2.11.** Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. (Ст. 67). Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

**2.12.** Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор (Ст. 59) заключается:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до 2 месяцев) работ;
- с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы, в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
- с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы.

По соглашению сторон трудовой договор заключается:

- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а так же с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с

медицинским заключением, разрешена работа исключительно временного характера;

- с заместителями руководителя и главным бухгалтером;
- с лицами, поступающими на работу по совместительству.

**2.13.** В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- место и дата заключения договора.

**2.14.** Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации;
- дата начала работы;
- условия оплаты труда (размер тарифной ставки) работника, компенсационные и стимулирующие выплаты.

**2.15.** При приеме на работу работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, действующими в учреждении.

**2.16.** При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

**2.17.** При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- документ об образовании и о квалификации;
- справка о прекращении уголовного преследования о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

**2.18.** Устанавливать объем учебной нагрузки педагогическим работникам в соответствии с п. 66 Типового положения об образовательном

учреждении устанавливается: учителям не менее 18 часов в неделю, воспитателям – 25 часов в неделю, учителю-логопеду – 20 часов, педагогу-психологу – 36 часов. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей, воспитателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения профкома.

Работодатель знакомит педагогических работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде за две недели до ухода в очередной отпуск.

**2.19.** Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

**2.20.** По инициативе работодателя допускается изменение определенных сторонами существенных условий трудового договора только в связи с изменениями организационных условий труда (изменение числа классов – комплектов, групп или количества обучающихся, воспитанников), изменение количества часов по учебному плану, изменение образовательных программ.

**2.21.** О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в образовательном учреждении работу.

**2.22.** Прекращение трудового договора с работником производится только по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

#### **Работники обязуются:**

**2.23.** Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

**2.24.** Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

**2.25.** Соблюдать трудовую дисциплину.

**2.26.** Выполнять установленные нормы труда.

**2.27.** Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

**2.28.** Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

**2.29.** Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

**2.30.** Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

**2.31.** Бережно относиться и нести ответственность за сохранность вверенного ему имущества.

### **Раздел 3. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров.**

#### **Работодатель обязуется:**

**3.1.** При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 настоящего Кодекса работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

**3.2.** Высвобождение работников в каждом конкретном случае решается в соответствии с действующим законодательством.

**3.3.** Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, при сокращении численности или штата работников, несоответствии занимаемой должности или выполняемой работе, повторном неисполнении работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание - производить по согласованию с профсоюзным комитетом.

**3.4.** В случае возникновения необходимости сокращения штата ограничивать или временно прекращать прием новых работников.

**3.5.** Преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации на работе отдается:

- семейным – при наличии 2-х и более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от производства.

### **Стороны договорились:**

**3.6.** Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при реорганизации, ликвидации учреждения.

**3.7.** Совместно разрабатывать планы обеспечения занятости.

**3.8.** Обеспечить повышение квалификации работников, а также опережающую профессиональную переподготовку высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора.

**3.9.** Работникам, высвобождаемым из учреждения в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения на основании отраслевого соглашения:

- преимущественное право приема в учреждение при появлении вакансии.

## **Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.**

### **Работодатель обязуется:**

**4.1.** Время начала и окончания работы, время начала и окончания перерыва для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюзной организации (Приложение № 1).

**4.2.** Нормальная продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю.

**4.3.** Установить сокращенную продолжительность рабочего времени:

- для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом;

- для медицинских работников – не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

**4.4.** Обеспечить продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ).

**4.5.** Предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, дополнительные перерывы для кормления детей (ст. 258 ТК РФ).

**4.6.** Применять сверхурочные работы только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по согласованию с профкомом (ст. 99 ТК РФ).

**4.7.** Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам в течение календарного года в соответствии со ст. 114, 122 ТК РФ. Очередность отпусков устанавливать в соответствии с графиком отпуском с

учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

**4.8.** Педагогическим работникам образовательного учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставлять длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ).

**4.9.** Обеспечить льготное предоставление отпусков следующим категориям работников:

- работники моложе 18 лет;
- работники, имеющие двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до 18 лет;
- работники, имеющие трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- участники военных конфликтов;
- работники, на которых распространяется действие ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС».

#### **Стороны договорились:**

**4.10.** По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

## **Раздел 5. Оплата труда.**



## **Стороны договорились:**

**5.1.** Устанавливать тарифные ставки и оклады работников в соответствии с Постановлением Правительства СО № 973-ПП от 25.06.2010 года «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области» с Примерное положение об оплате изменениями от 20.03.2013г № 330-ПП «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2010 № 973-ПП»

**5.2.** Размер месячной заработной платы работника, отработавшего полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда установленного Правительством РФ.

**5.3.** Оплата отпуска Работнику производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

**5.4.** При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (приложение № 3).

**5.5.** Заработная плата выплачивается непосредственно работнику путем перевода на банковскую карту.

**5.6.** При совпадении дня выплат с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**5.7.** При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника.

**5.8.** Работнику выплачивается заработная плата с учетом компенсационных выплат в соответствии с трудовым законодательством:

- за работу в коррекционной школе:
- педагогическим работникам - 20%;
- обслуживающему персоналу - 15%;
- уральский коэффициент 15%
- за работу в ночное время 35%
- за вредные условия труда 10%
- за работу в школьном консилиуме 5%

**5.9.** Работа в нерабочие праздничные дни оплачивается не менее, чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом

случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**5.10.** При невыполнении норм труда, неисполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, за Работником сохраняется не менее 2/3 тарифной ставки, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

**5.11.** При невыполнении норм труда, неисполнения должностных обязанностей по вине Работодателя производится в размере не ниже средней заработной платы Работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

**5.12.** При невыполнении норм труда, неисполнения должностных обязанностей по вине Работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

**5.13.** Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы.

**5.14.** Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника оплачивается в размере не менее 2/3 тарифной ставки.

**5.15.** Время простоя по вине Работника не оплачивается.

**5.16.** Ежегодно согласовывать штатное расписание и тарификацию с первичной профсоюзной организации.

**5.17.** Устанавливать размеры компенсационного и стимулирующего характера, иных поощрительных выплат согласно Положению о порядке распределения фонда оплаты труда в пределах бюджетных средств.

**Работодатель обязуется:**

**5.18.** Своевременно знакомить работников учреждения с условиями оплаты их труда, с комплектованием и тарификацией (под роспись).

**5.19.** Предупреждать Работников об изменении учебной нагрузки, не позднее, чем за два месяца под роспись с указанием даты ознакомления.

**5.20.** Устанавливать компенсационные выплаты на учебный год. Выплаты стимулирующего характера устанавливает специально назначенные члены комиссии ежемесячно.

**5.21.** Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы Работникам несет руководитель образовательного учреждения.

**5.22.** Обеспечивать своевременную выдачу каждому работнику расчетного листа (ст.136 ТК РФ).

**5.23.** Производить оплату времени простоев в зависимости от вины сторон в соответствии со ст. 157 ТК РФ.

**5.24.** Оплату труда за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производить в соответствии с законодательством.

**5.25.** Выплату заработной платы производить 2 раза в месяц: 7 и 22 числа.

## **Раздел 6. Условия и охрана труда.**

### **Стороны обязуются:**

**6.1.** Ежегодно разрабатывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включая выделение необходимых для их реализации средств – Соглашение по охране труда (Приложение № 6) Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных данным Соглашением.

**6.2.** Создавать в образовательном учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

**6.3.** Организовывать контроль за состоянием условий и охраны труда в организации и своевременно информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

### **Работодатель обязуется:**

**6.4.** В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

**6.5.** Для реализации этих задач провести ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их осуществления и ответственные должностные лица указываются в соглашении по охране труда.

**6.6.** Обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

**6.7.** Проводить обучение и проверку знаний по охране труда работников, администрации образовательного учреждения в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда и руководящими документами по охране труда образовательного учреждения.

**6.8.** Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками образовательного учреждения обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, сохранности жизни и здоровья обучающихся и оказанию первой медицинской помощи.

**6.9.** Обеспечивать проведение в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с «Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры, и порядком проведения этих

осмотров, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302-Н

**6.10.** Провести специальную оценку по условиям труда, с реализацией обязанности работодателя по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. В соответствии с ФЗ от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ

**6.11.** Информировать работников образовательного учреждения о специальной оценке по условиям труда на рабочих местах, в том числе о результатах.

**6.12.** По результатам специальной оценки по условиям труда разработать мероприятия, направленные на создание безопасных условий труда, снижающих производственные риски. Провести сертификацию работ по охране труда.

**6.13.** Обеспечивать выдачу работникам сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению № 7. Обеспечить хранение, ремонт, стирку, сушку, а при необходимости замену ранее выданных средств защиты.

**6.14.** Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.98 г. № 125-ФЗ.

**6.15.** Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

**6.16.** Оказывать содействие комиссии по охране труда в проведении контроля состояния охраны труда в образовательном учреждении. В случае выявления или нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению

**6.17.** Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профкома. Обеспечивать работников правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет образовательного учреждения.

**6.18.** Проводить под роспись инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу.

**Профком обязуется:**

**6.19.** Осуществлять общественный контроль состояния условий и охраны труда, соблюдением законодательства по охране труда, выполнением соглашения по охране труда.

**6.20.** Осуществлять контроль соблюдения законодательства об охране труда женщин и подростков.

**6.21.** Принимать участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

**6.22.** Предъявлять требования к руководителям учреждения о приостановке работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников.

#### **Работники обязуются:**

**6.23.** Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

**6.24.** Проходить обучение и проверку знаний по охране труда, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по технике безопасности.

**6.25.** Извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

**6.26.** Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и обследования.

**6.27.** Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

### **Раздел 7. Социальные гарантии.**

#### **Стороны договорились:**

**7.1.** Содействовать в предоставлении работникам учреждения путевок на оздоровление в санаториях и профилакториях из фонда социального страхования с частичной оплатой.

**7.2.** Добиваться выделения для детей сотрудников учреждения:

- путевок в летние оздоровительные лагеря;

- мест в детских дошкольных учреждениях;

- подарков, билетов на новогодние елки;

- бесплатного посещения кружков и других дополнительных педагогических мероприятий.

**7.3.** Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками учреждения и членами их семей (коллективные походы в кино, театр, поездки в лес и т.д.).

**7.4.** Добиваться выплат и размер единовременного пособия на обустройство хозяйством лицам, окончившим учебные заведения начального, среднего и высшего профессионального образования и поступившим на работу по полученной специальности.

### **Раздел 8. Гарантии деятельности профсоюзной организации.**

### **Стороны договорились:**

**8.1.** Выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда работников, социальных льгот и гарантий, отдыха, жилищно-бытового обслуживания, оказания материальной помощи.

**8.2.** Первичная профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы работников учреждения независимо от членства в профсоюзе в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым Кодексом РФ.

### **Работодатель обязуется:**

**8.3.** Соблюдать права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

**8.4.** Согласовывать с профкомом сметы фондов материального поощрения, социального страхования.

Предоставлять профкому информацию, сведения и разъяснения по вопросам финансирования учреждения, формирования и использования внебюджетных средств, выплаты заработной платы, премий и надбавок и другим социально-трудовым вопросам.

**8.5.** Беспрепятственно допускать представителей профсоюзной организации во все подразделения учреждения, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав, в том числе для проведения независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работников.

**8.6.** На основании личных заявлений работников ежемесячно удерживать из заработной платы профсоюзные взносы и перечислять их на расчетный счет профсоюзной организации.

**8.7.** По личным заявлениям работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших профком на ведение переговоров и заключение коллективного договора, перечислять на счет профкома денежные средства из их заработной платы в размере 1%.

**8.8.** Сохранять членам профсоюзного комитета среднюю заработную плату на период их участия в профсоюзных мероприятиях. Предоставлять членам профсоюзного комитета по необходимости свободное время для выполнения профсоюзных обязанностей.

**8.9.** Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производить в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

**8.10.** Предоставлять бесплатно в распоряжение профсоюзного комитета помещение, средства связи, оргтехники, а также право участия в заседаниях администрации и доступ к нормативной документации.

### **Профком обязуется:**

**8.11.** Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**8.12.** Содействовать реализации трехсторонних Соглашений и настоящего коллективного договора.

**8.13.** Содействовать снижению социальной напряженности в коллективе.

**8.14.** Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников, в том числе в судебных и иных государственных и муниципальных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь членам профсоюза.

**8.15.** Вносить предложения по совершенствованию законодательства о труде и социальных гарантиях работников, проводить экспертизу законопроектов и других нормативных правовых актов в области труда и социальных вопросов.

**8.16.** Принимать необходимые меры по недопущению действий, приводящих к ухудшению положения работников учреждения; участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров.

## **Раздел 9. Разрешение трудовых споров.**

**9.1.** Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 61 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

**9.2.** Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 60 ТК РФ «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

## **Раздел 10. Заключительные положения.**

**10.1.** Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

**10.2.** Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании работников образовательного учреждения.

**10.3.** Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании работников.

**10.4.** Работодатель за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несет ответственность в соответствии с законодательством.

**10.5.** Профсоюзная организация за невыполнение обязательств по коллективному договору несет ответственность в соответствии с Уставом профсоюза и законодательством о труде.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923286

Владелец Янченко Оксана Александровна

Действителен с 30.01.2024 по 29.01.2025