

Принят
на Комиссии
по противодействию коррупции
Протокол № 4
от «13» декабря 2024 г.

Утвержден:
Приказом ГБОУ СО
«Красноуфимская школа»
№137-од от 19.12.2024г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в
ГБОУ СО «Красноуфимская школа»
на 2025 -2026 годы**

№п/п	Наименование мероприятия	сроки	Ответственные
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Рассмотрение, корректировка и утверждение локальных нормативных актов по организации работы ГБОУ СО «Красноуфимская школа» по противодействию коррупции.	по мере составления локальных актов	директор
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ГБОУ СО «Красноуфимская школа» на наличие коррупционной составляющей.	ежегодно до 25 декабря	директор, специалист по кадрам,
1.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Рассмотрение положения о компенсирующих выплатах, положения о премиях и надбавках, внесение изменений при необходимости.	ежегодно до 25 августа	председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за антикоррупционную деятельность
1.4	Создание банка методических материалов по антикоррупционному просвещению, образованию, пропаганде среди работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ГБОУ СО «Красноуфимская школа».	ежегодно до 30 декабря	заместитель директора по ВР, ответственный за антикоррупционную деятельность
2. Совершенствование работы с кадровым составом по профилактике коррупционных и других правонарушений			
2.1	Курсы повышения квалификации по противодействию коррупции	по предложению 2025-2027гг	директор
2.2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников ГБОУ СО «Красноуфимская школа».	по мере выявления указанных случаев	ответственный за антикоррупционную деятельность
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ГБОУ СО «Красноуфимская школа», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по мере выявленных нарушений	директор
2.4.	Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	по мере поступления заявлений о фактах коррупции	ответственный за антикоррупционную деятельность

3. Исполнение законодательства			
3.1.	Проведение внутреннего аудита по использованию имущественного комплекса.	ежегодно до 15 декабря	заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
3.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	по мере заключения контрактов, договоров на приобретение товаров, оказание услуг	заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
3.3.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СО «Красноуфимская школа» на текущий и плановый период.	ежегодно до 15 января	директор, главный бухгалтер
3.4.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за целевым использованием бюджетных средств, расходованием безвозмездной, спонсорской, благотворительной помощи.	ежеквартально за I квартал до 25 апреля отчетного года; за полугодие до 25 июля отчетного года; за девять месяцев до 25 октября отчетного года; за отчетный год до 25 января	директор, главный бухгалтер
3.5.	Осуществление контроля за возмещением денежных средств за питание обучающимся на дому	По итогу финансового года до 15 января года следующего за отчётным	главный бухгалтер
3.6.	Осуществлении контроля за начислением компенсационных выплат педагогическим работникам	По итогу заседания компенсационной комиссии, до 15 сентября	Председатель ППО
3.7.	Осуществление контроля за исполнением плана работы комиссии по противодействию коррупции образовательной организации.	ежеквартально 2025-2027	ответственный за антикоррупционную деятельность

3.8.	Контроль соблюдения действующего законодательства в области организации и проведения итоговой аттестации.	ежегодно с 01 января по 31 июня	заместитель директора по УР
3.9.	Контроль за соблюдением требований законодательства во время организации и проведения итоговой аттестации, выдачей свидетельств об обучении.	один раз в год до 15 июня и по мере поступления заявлений	заместитель директора по УР
3.10.	Анализ исполнения законодательства Российской Федерации в части оказания предоставляемых услуг в ГБОУ СО «Красноуфимская школа».	ежегодно до 31 декабря	директор, заместитель директора по УР
3.11.	Контроль за осуществлением приема обучающихся в образовательное учреждение. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся образовательного учреждения.	один раз в полугодие до 30 мая и до 30 декабря	
4. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Красноуфимская школа» в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет локальных нормативных актов ГБОУ СО «Красноуфимская школа», для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	по мере утверждения локальных актов	ответственный за работу сайта ОУ
4.2.	Пополнение специализированного подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «Красноуфимская школа»	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	ответственный за работу сайта ОУ
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) об оказании образовательных услуг ГБОУ СО «Красноуфимская школа».	По итогу учебного года до 25 мая	заместитель директора по УР
4.4.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих гражданам и представителям общественности сообщать об известных им фактах коррупции в ГБОУ СО «Красноуфимская школа», анализ обращений и результатов их рассмотрения.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	ответственный за работу сайта ОУ
4.5.	Организация личного приема граждан администрацией ГБОУ СО «Красноуфимская школа».	постоянно, согласно расписанию	директор

4.6.	Организация личного приема граждан ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в образовательном учреждении	постоянно, согласно расписанию	ответственный за антикоррупционную деятельность
4.7	Прием обращений граждан через Федеральную информационную систему «Платформа обратной связи» (ПОС)	постоянно	директор, ответственный за работу сайта ОУ
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ГБОУ СО «Красноуфимская школа»			
5.1.	Профилактическая работа с педагогическим коллективом		
5.1.1.	Курсы повышения квалификации по противодействию коррупции Ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	по предложению 2025-2026гг	директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
5.1.2.	Совещание при администрации		ответственный за антикоррупционную деятельность
	Видео-презентация "Противодействие коррупции в России"	до 23 03.2025	
	Разъяснения по отдельным вопросам, связанным с получением должностными лицами подарков	до 19 12. 2025	
	Коррупция вчера-сегодня-завтра	до 15 03. 2026г	
	Единый день борьбы с коррупцией	до 15 12. 2026г.	
5.1.3.	Анкета «Что мы знаем о коррупции»	до 22 04.2025г	ответственный за антикоррупционную деятельность
	Анкета «Коррупция в образовании»	до 20 12. 2026г	
5.1.4	Правовое просвещение		ответственный за антикоррупционную деятельность, заместитель директора по ВР
	Буклет «Что делать, если у тебя вымогают взятку»	до 23 05.2025г	
	Памятка «Здравоохранение»		
	Антикоррупционные видеоролики Вредная привычка Продажный чиновник А как ты провел свою неделю (Исаков Алексей)	до 30 09.2025г	
	Буклет «Эстафета добрых дел» Памятка «На дорогах»	до 23 12.2025г	
	Антикоррупционные видеоролики	до 30 05. 2026	

	Вместе против коррупции! (Товстий Влада) Лекарство против коррупции (Бурдакова Екатерина) Мы выступаем против коррупции! (Муллина Лиана)		
	Памятка «Образование» Памятка о незаконных сборах	до 30.09.2026г	
	Антикоррупционные видеоролики Мы за мир без коррупции! (Черноножкина Татьяна) Отмыть, но не отмыться (Селиванов Дмитрий) Простые правила (Снегирев)	до 23.12.2026г	
5.1.5.	Информирование о работе Сервиса для подачи обращений и жалоб жителей по самым разным вопросам и проблемным ситуациям в режиме онлайн.	Сентябрь	ответственный за работу сайта ОУ
5.2.	Профилактическая работа с обучающимися		
5.2.1.	Урочная деятельность		
	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, этики	Ежеквартально по рабочей программе педагога 2025-2026гг	Заместитель директора по ВР Учитель истории
5.2.2.	Классные часы		
	1 кл. «Что такое хорошо и что такое плохо?»	2 четверть	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог, Классные руководители, воспитатели ГПД
	2 кл. «Волшебники добра»		
	3 кл. «Правда и ложь»		
	4 кл. «Как прожить без ссор?»		
	5 кл. «Зачем человеку быть честным?»		
	6 кл. «Жить по совести и чести»		
	7 кл. «Что такое коррупция?»		
	8 кл. Виды коррупции. «Мы все разные, но у нас равные права»		
	9 кл. «Льготы и пособия»		
	2 кл. «Можно и нельзя»	3 четверть	
	3 кл. «Путь к справедливости»		
	4 кл. «А если с тобой поступят так же?»		

	5 кл. «Деньги: свои и чужие»		
	6 кл. «Что такое справедливость?»		
	7кл. «Коррупция-порождение зла»		
	8 кл. «Коррупционное поведение-возможные последствия»		
	9 кл. Прием на работу		
5.2.3.	Решение проблемных ситуаций		
	5 кл. «Как благодарить за помощь»	4 четверть	заместитель директора по ВР социальный педагог классные руководители,
	6 кл. «Что такое подарок?»		
	7 кл. «Как прожить без ссор»		
	8 кл. «Если бы я стал президентом»		
	9 кл «Как бороться со взятками»		
5.2.4.	Беседы сотрудников правоохранительных органов		
	О законодательстве в сфере коррупции	До 30.11..2025г	заместитель директора по ВР социальный педагог ОУ
	Ответственность за дачу взятки	До 30.11..2026г	
5.2.5	Социальные акции		
	«Телефон доверия»	Ежегодно май	заместитель директора по ВР социальный педагог педагог организатор
	«Белые ладошки»	до 14 12. 2025г	
	«Нет коррупции»	до 14 12. 2026г	
5.2.6.	Оформление стенда		
	«Закон и порядок»	Сентябрь 2025г	заместитель директора по ВР социальный педагог
	«Стоп – коррупции»	Сентябрь 2026г	
5.2.7.	Книжные выставки		
	«Права ребёнка»	Июнь 2025-2026гг	заместитель директора по ВР библиотекарь
	«Закон в твоей жизни»	Сентябрь 2025-2026гг	
	«Конституция - гарант свободы человека и гражданина»	Декабрь 2025-2026гг	
5.2.8.	Буклеты		заместитель директора по ВР социальный педагог
	"Что такое коррупция	до 30 03.2025г	
	"Международный день борьбы с коррупцией"	до 14 12. 2025г	

	«Права инвалидов»	до 30.03. 2026г	
	"Что такое противодействие коррупции?"	до 14.12.2026г	
5.2.9.	Конкурс рисунков		
	«Права и обязанности»	до 09 12. 2021г	заместитель директора по ВР
	«Долой коррупцию»	до 09 12. 2022	педагог- организатор
5.2.10.	Экскурсия в Красноуфимский ЦЗ		Заместитель директора по ВР
	«Труд несовершеннолетних» 7-8 кл.	Апрель 2025-2026гг	Руководитель ШМО
	«Право инвалидов на труд» 9 кл.	Ноябрь 2025-2026гг	трудоового обучения
	«Трудовой этикет. Как вести себя при собеседовании, чтобы Вас взяли на работу»	Май 2025-2026гг	
5.2.11.	Единый день борьбы с коррупцией Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией - классные часы, - классные родительские собрания, -социальная акция, -оформление стенда, -выставка рисунков.	09 12. 2025г-2026г.	заместитель директора по ВР, социальный педагог ОУ, педагог организатор, классные руководители, воспитатели ГПД
5.3.	Профилактическая работа с родителями (законными представителями)		
5.3.1.	Общешкольное родительское собрание		
	Памятка для родителей о незаконных сборах денежных средств в образовательных организациях	до 20 03.2025г	ответственный за антикоррупционную деятельность
	Я ПРОТИВ КОРРУПЦИИ (разъяснение основных понятий и нормативных документов по противодействию коррупции)	до 20 03.2026г	
5.3.2.	Правовое просвещение		
	Буклет «Что делать, если у тебя вымогают взятку» Памятка «Здравоохранение»	до 23 05.2025г	заместитель директора по ВР социальный педагог
	Антикоррупционные видеоролики Вредная привычка Продажный чиновник А как ты провел свою неделю (Исаков Алексей)	до 30 09.2025г	

	Буклет «Эстафета добрых дел» Памятка «На дорогах»	до 23 12.2025г		
	Антикоррупционные видеоролики Вместе против коррупции! (Товстий Влада) Лекарство против коррупции (Бурдакова Екатерина) Мы выступаем против коррупции! (Муллина Лиана)	до 30 05. 2026		
	Памятка «Образование» Памятка о незаконных сборах	до 30 09.2026г		
	Антикоррупционные видеоролики Мы за мир без коррупции! (Черноножкина Татьяна) Отмыть, но не отмыться (Селиванов Дмитрий) Простые правила (Снегирев)	до 23 12.2026г		
	Информирование о работе Сервиса для подачи обращений и жалоб жителей по самым разным вопросам и проблемным ситуациям в режиме онлайн.	Сентябрь		ответственный за работу сайта ОУ
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов в ГБОУ СО «Красноуфимская школа»				
6.1.	Оценка бюджетной сметы на новый финансовый год	ежегодно до 28 01.	директор	
6.2.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризационных проверок	ежеквартально 2025-2026	гл. бухгалтер, заместитель директора по АХР	
6.3.	Оценка вакансии рабочих мест и ставок штатного расписания	ежегодно до 10 09.	специалист отдела кадров	
6.4.	Оценка работы комиссии по стимулированию и премированию педагогических работников		ответственный за антикоррупционную деятельность	
6.5.	Оценка распределения учебной нагрузки на новый финансовый год.	ежегодно до 20.08	заместитель директора по УР	
6.6.	Оценка работы комиссии о распределении компенсационных выплат педагогическим работникам	ежегодно до 15 09.	директор	
6.7.	Оценка результатов выявления и расследования должностных и коррупционных преступлений в образовательном учреждении	Ежеквартально 2025-2026	директор	
6.8.	Размещение материалов антикоррупционной работы на сайте ОУ	ежеквартально	ответственный за работу	

		2025-2026	сайта ОУ
6.9.	Размещение отчётов, планов, решений по антикоррупционной направленности на сайте ОУ	ежеквартально 2025-2026 В течение 10 дней после заседания комиссии	ответственный за работу сайта ОУ