

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
ГБОУ СО «Красноуфимская школа»
№19-од от 14.01.2026г.

Об утверждении Порядка предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках ГБОУ СО «Красноуфимская школа» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов

ПОРЯДОК

предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках ГБОУ СО «Красноуфимская школа» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст 13.3 федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной службе).

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:

1) личная заинтересованность сотрудника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов, выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

2) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных

(служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

3) ответственный (ответственные) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов у государственных гражданских служащих, – должностное лицо, назначенное внутренним приказом.

4) заказчик – ГБОУ СО «Красноуфимская школа» в лице уполномоченного лица принимает бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Свердловской области и осуществляющего закупки;

5) участники закупок – должностные лица ГБОУ СО «Красноуфимская школа», участвующие в осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в целях обеспечения деятельности ОУ:

руководитель заказчика (уполномоченное лицо);

члены Единой комиссии по осуществлению закупок;

комиссия по осуществлению приемки товаров (работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) по контрактам, заключенным ГБОУ СО «Красноуфимская школа»;

6) исполнители закупок – должностные лица ГБОУ СО «Красноуфимская школа», включенные в состав Единой комиссии по осуществлению закупок, утвержденный приказом ГБОУ СО «Красноуфимская школа» от 25.01.2022 г. № 17-од «О создании единой комиссии по осуществлению закупок», об утверждении Положения «О единой комиссии по осуществлению закупок», и выполняющие функции по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения деятельности ОУ;

7) инициаторы закупок – государственные гражданские служащие ГБОУ СО «Красноуфимская школа», инициирующие закупку для обеспечения деятельности ОУ.

2. Предоставление информации о закупках ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок

2.1. Исполнители закупок ежеквартально предоставляют ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок отчетную информацию о размещенных ГБОУ СО «Красноуфимская школа» закупках в течение отчетного периода, в том числе информацию в отношении каждой закупки:

1) сведения об инициаторе закупки;

2) перечень должностных лиц, участвующих в закупке (членов Единой комиссии по осуществлению закупок; членов комиссии по осуществлению приемки товаров (работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) по контрактам, ответственных лиц за формирование и размещение закупки в ЕИС, ответственных лиц за исполнение контракта) (Приложение 1)

3) сведения о способе закупки;

4) коммерческие предложения от поставщиков (для определения начальной максимальной цены контракта);

5) расчет начальной (максимальной) цены контракта, подготовленный в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе, Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

б) сведения о победителе закупки (с кем заключен государственный контракт), в том числе:

наименование, фирменное наименование (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика такого участника закупки (далее – ИНН);

ИНН учредителей участника закупки (при наличии);

2.2. Срок предоставления информации, указанной в настоящем пункте не позднее, чем три рабочих дня с после истечения срока отчетного периода либо по запросу ответственного (ответственных) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок (срок не более трех рабочих дней с даты получения такого запроса).

3. Ответственность должностных лиц

3.1. Участвующие в закупке сотрудники ГБОУ СО «Красноуфимская школа», виновные в

нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к приказу
№19-од от 14.01.2026г.
Об утверждении Порядка
предоставления ответственному
(ответственным) за работу по
выявлению личной заинтересованности
в сфере закупок информации о закупках
ГБОУ СО «Красноуфимская школа» в
соответствии с Федеральным законом от
5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О
контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для
государственных и муниципальных
нужд», которая приводит или может
привести к конфликту интересов

**ПРОФИЛЬ
участника закупок**

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство	
5.	Образование Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

7. Близкие родственники (супруги (в том числе бывшие), родители, братья, сестры, дети, супруги детей).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

8. ИНН _____

Подпись директора
образовательного учреждения

И.О.Ф