

Анализ методической работы
ГБОУ СО «Красноуфимская школа»
2024 год

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и практики система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Методическая тема на 2024 учебный год: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- Способствовать формированию системы базовых учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) на II этапе обучения.
- Содействовать полной реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

Успех методической работы зависит от заинтересованности педагогов в профессиональном развитии, от удовлетворенности коллектива организацией образовательного процесса в школе. Чем больше учитель удовлетворен своей работой, тем больше заинтересован в совершенствовании своего мастерства. Следовательно, задачей методической работы в школе является непрерывное содействие развитию компетентности педагогов в своей области и непрерывное совершенствование их квалификации. Поэтому самое главное в методической работе – это обеспечить условия для творческой работы учителя по своему предмету, для самообразования и совершенствования его педагогического мастерства.

Для реализации методической проблемы и задач школы использовались **следующие виды и формы методической работы:**

Коллективные:

1. педагогический совет;

Групповые:

2. деятельность методического Совета школы;
3. деятельность предметных методических объединений.

Коллективно-групповые:

4. семинары-практикумы;
5. открытые уроки;
6. совещания при администрации.

Индивидуальные:

7. методические консультации;
8. самообразовательная работа.

Объекты анализа:

1. Кадровый ресурс.
2. Курсовая подготовка
3. Участие педагогов в конкурсах и мероприятиях различного уровня
4. Аттестация.
5. Открытые уроки и внеурочные мероприятия по предмету.
6. Посещение уроков администрацией школы
7. Предметные декады.
8. Работа ППк.
9. Методический совет

1. Кадровый ресурс.

Одна из задач, стоящих перед школой - создание условий для развития кадрового потенциала педагогов и повышения качества образования, связанным с выполнением возложенных на него функций и достижением целей перспективного развития учреждения, т.к. ФГОС содержит определенные требования к кадровым условиям.

Задачей школы является формирование коллектива единомышленников, работающих в едином русле, и при этом имеющих стремление к личному профессиональному самосовершенствованию. Работа по развитию кадрового потенциала включает в себя следующие этапы:

- поиск и подбор работников;
- мотивация (в т.ч. через благоприятные условия труда);
- обучение и развитие кадров;
- система стимулирования труда (как материально, так и морально);
- анализ и оценка работы персонала (в т.ч. самооценка);
- принятие управленческих и коллегиальных решений, направленных на совершенствование деятельности команды.

На конец 2024 года учебно-воспитательный процесс осуществляет 20 педагогов.

(учитываются педагогические работники, состоящие в трудовых, служебных отношениях с организацией и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором)

По образованию

	Всего	Из них:						
		учителей начальных классов	учителей основного звена	учителя Д\О	учителя-логопеды	воспитателей ГПД	социальный педагог	
	20	4	10	3	1	1	1	
Образование								
Высшее	12	3	6	2	1	0	0	Абашева С.А. Горкунов И.А. Караваева Л.А. Куделина А.В. Кузнецова Н.А. Попова Е.Ю. Попова О.В.

								Харина Е.А. Черепанова И.В. Шабардина К.А. Янченко О.А
Среднее	8	1	4	1	0	1	1	Булатова Е.И. Калугина Е.Н. Попыванова С.В. Пупкова Л.В. Серебренникова Ю.В. Хасанова Л.М. Якимов В.С. Яковлева Д.Э.

Год	Всего педагогического состава	Образование	
		Высшее	Среднее-специальное
2019	25	18	7
2020	24	18	6
2021	23	13	10
2022	22	14	8
2023	22	13	9
2024	20	12	8

По возрасту

Количество лет	Количество человек	Доля педагогов от общего числа педагогов (%)
до 35 лет	4	20
от 36 - 50 лет	7	35
51 год и выше	9	45

По стажу работы в образовательном учреждении

Количество проработанных лет	Количество человек	Доля от общего числа педагогов (%)
от 1-4 лет	4	20
от 5-10 лет	4	20
свыше 10 лет	12	60

Выводы:

«+»

- Доля педагогов, имеющих высшее образование составляет **60%** от общего количества педагогов.
- Два педагога образовательного учреждения получают высшее образование (Хасанова Л.М., Якимов В.С.).
- Доля педагогов молодого и среднего возраста больше, чем доля педагогов зрелого возраста.
- Доля педагогов, проработавших в школе от 1 года до 10 лет, меньше доли педагогов, проработавших свыше 10 лет.

«-»

- Текучесть кадров воспитательского состава и специалистов (педагог – организатор, тьютор).

2. Курсовая подготовка (повышение квалификации)

Неотъемлемой составляющей профессионализма и педагогического мастерства учителя принято считать его профессиональную компетентность - совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности.

В качестве одной из основных стратегий государственной политики в области образования определяется постоянное повышение квалификации педагогов.

Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление и совершенствование их знаний для выполнения своих профессиональных обязанностей в пределах своей компетентности, повышение интеллектуального и культурного уровня, изучение законодательных и нормативных актов в сфере образования, совершенствование навыков владения государственным языком, освоение информационно-коммуникативных технологий.

Важным показателем результативности деятельности образовательного учреждения является обеспечение качества образовательных услуг. В этом большое значение имеет повышение квалификации педагогов.

Важным направлением методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей образовательного учреждения через самообразование, курсовую подготовку повышения квалификации и переподготовку.

Повышение квалификации осуществлялось через:

- ***Самообразование.***

Самообразование учителей занимает особое место в системе методической работы и в обеспечении её целостности. Каждый педагог школы работает над темой самообразования.

Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видении каждым своих личностных и профессиональных проблем, умении корректно формулировать цели и последовательно их решать, умении проектировать и контролировать свою деятельность. В соответствии с методической темой школы и методической темой ШМО всеми педагогами были выбраны темы самообразования. Методическая работа учителя по направлению «самообразование» - это целостная система, направленная на достижение конечных результатов – промежуточных и конечных. Ее цель – повышение квалификации, восполнение пробелов и недостатков в своей работе, усовершенствование учебного курса. Но, к сожалению, темы самообразования некоторых учителей выбраны формально, без учета профессиональных затруднений и точек профессионального роста.

- ***Курсы повышения квалификации*** (далее -курсы ПК)

Повышение квалификации осуществлялось через прохождение курсов повышения квалификации.

Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом курсовой подготовки кадров образовательного учреждения и составленной заявкой на обучение.

Повышение квалификации осуществлялось на договорной основе за счет бюджета образовательного учреждения.

Курсовую подготовку (повышение квалификации) в 2024 году по различным образовательным программам прошли 22 педагога (Приложение 1)

Из них 14 педагогов прошли 2 и более курса ПК.

Вывод:

В образовательном учреждении создана и действует система стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного профессионального роста. Курсы повышения квалификации помогли пополнить знания педагогических работников об организации учебной и внеурочной деятельности в рамках введения федерального государственного образовательного стандарта.

Доля педагогов, прошедших ПК составляет 100% от общего числа педагогов ОУ.

Повышение квалификации педагогов стабильно. Этому способствуют следующие факторы:

- своевременное ознакомление педагогов с планом курсовых мероприятий;
- востребованность получаемых знаний для выполнения профессиональных задач;
- проведение диагностики определения потребности персонала в повышении квалификации.

Удельный вес курсов повышения квалификации в дистанционном формате значительно превышает очный формат.

Задачи на следующий год: продолжить работу по организации повышения квалификации педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности.

3. Участие педагогов в конкурсах и мероприятиях различного уровня

Одним из наиболее значимых показателей результативности деятельности образовательной организации является конкурсное движение педагогических работников, способствующее росту профессиональных качеств педагогов, побуждению работать не в одном, а в нескольких направлениях. Это – хороший стимул для профессионального роста и эффективности труда педагогов.

Педагог, ориентированный на профессиональный рост, стремится заявить о себе широкой общественности с целью повышения педагогического мастерства и распространения опыта своей работы. Конкурсы педагогических достижений помогают реализовать эти задачи, стоящие перед творческим педагогом.

Для учителя участие в конкурсе означает возможность продемонстрировать свои достижения в профессиональной педагогической деятельности, предъявить результаты своей работы с обучающимися.

Участие в конкурсе – это своего рода остановка, взгляд на свою деятельность со стороны. У каждого педагогического работника появляется возможность показать, что он является современным учителем, потому что использует современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникативные; обобщает и распространяет собственный педагогический опыт, повышая свою квалификацию и совершенствуя мастерство.

В течение 2024 года постоянно актуализировалась информация о проводимых конкурсах, сроках предоставления заявок, информация по организаторам конкурса, количеству участников. Заявление на участие в конкурсе требует от педагога определенной смелости и профессиональных умений.

Подготовка и участие в конкурсах становятся настоящей школой повышения уровня педагогической компетентности.

В 2024 г педагоги образовательного учреждения приняли участие в:

- профессиональных конкурсах от МО и МП СО -2024г (Приложение 2);
- творческих конкурсах (с обучающимися) от МО и МП СО (Приложение 3);
- профессиональных конкурсах городского, областного, территориального значения (Приложение 4);
- творческих и спортивных мероприятиях (с обучающимися) городского, территориального, областного значения (Приложение 5);
- спортивных и иных мероприятиях, повышающих имидж ОУ (Приложение 6).

Конкурсное движение, являясь фактором развития профессионального творчества учителя, позволяет не только выявить талантливых педагогов, но и создает возможности для роста и развития их творческого потенциала. Значимость и необходимость работы по организационно-методическому сопровождению конкурсного движения очевидна. Конкурсное движение помогает не только опытным, но и начинающим педагогам выйти на более высокий уровень профессионального мастерства, дает возможность заявить о себе, развить свои таланты, способствует созданию имиджа учреждения в педагогическом сообществе в условиях существующей здоровой конкуренции.

Прослеживается положительная динамика увеличения количества участников, победителей, призёров в конкурсах разного значения.

Необходимо в дальнейшем:

- Активнее взаимодействовать с руководителями ШМО по информированию, мотивированию педагогов.
- Проводить постконкурсные встречи, «круглые столы» для обмена опытом, выявления и анализа проблемных зон.
- Активнее привлекать для участия в конкурсах как опытных педагогов, так и новичков в педагогической деятельности.
- Своевременно актуализировать сведения «конкурсного движения».

Для развития мотивации профессиональной деятельности педагогов используется система стимулирования педагогических работников через награждение грамотами и благодарностями различного уровня.

Кандидатуры подбираются с учетом конкретных заслуг, соблюдается принцип от более низкой награды к более высокой.

Ф.И.О.	Школьная	Заслуженный учитель СО	МО г. Красноуфимск	главы ГО Красноуфимск
Павлова Елена Анатольевна	2024			
Родионова Анна Валерьевна	2024			
Калугина Елена Николаевна	2024			
Шевалдина Светлана Михайловна	2024			
Хасанова Ляйсан Маулимьяновна	2024		2024	
Серебренникова Юлия Викторовна	2024			
Абашева Светлана Александровна		2024		
Попова Екатерина Юрьевна			2024	
Попова Ольга Викторовна				2024
Пупкова Людмила Вячеславовна	2024			

Булатова Елена Игоревна	2024		
-------------------------	------	--	--

Таблица количества награждаемых по годам

Год	Всего награждено	Из них педагоги	Уровень								Звание
			Школьный	муниципальный		МО и МП СО	МОиН РФ	Профсоюзная	ЗАК собрания СО	Областной комитет СО	
				ГО Красноуфимск	МО Красноуфимск						
2023	18	12	6	0	0	1	0	2	3	3	0
2024	11	9	6	1	2	0	0	0	0	0	1

(Количество педагогов и количество грамот может не совпадать т.к. один педагог мог получить несколько грамот в течение года).

Вывод.

Количество выданных грамот/благодарственных писем в сравнении с 2023г уменьшилось.

Снизился уровень полученных грамот/благодарственных писем.

2023г. это школьный и областной уровень.

2024г. школьный и муниципальный уровень.

В 2024г один педагог (Абашева С.А-учитель-логопед) получила звание «Заслуженный учитель СО»

4. Аттестация.

	Всего	Из них:						
		учителей начальных классов	учителей основного звена	учителя до	учителя-логопеды	воспитателей ПДД	социальный педагог	
		20	4	10	3	1	1	
Квалификационная категория								
Высшая	5	1	4	0	0	0	0	Горкунов И.А. Караева Л.А. Харина Е.А. Якимов В.С. Янченко О.А.
Первая	9	2	5	1	1	0	0	Абашева С.А. Кузнецова Н.А. Попова Е.Ю. Попова О.В. Попыванова С.В. Хасанова Л.М. Черепанова И.В. Шабардина К.А. Шевалдина С.М.
СЗД	3	1	0	0	0	1	1	Булатова Е.И. Калугина Е.Н. Серебренникова Ю.В.
Не имеют КК	3	0	1	2	0	0	0	Куделина А.В. Пупкова Л.В. Яковлева Д.Э.

Таблица категоричности педагогических работников по аттестационным годам

Учебный год	Всего	Категория			
		Высшая	Первая	СЗД	Не имеют КК
2019	25	4	5	10	6
Доля от общего количества педагогов		21	17	42	21
2020	24	4	6	9	5
Доля от общего количества педагогов		21	25	42	21
2021	23	5	6	6	5
Доля от общего количества педагогов		22,72	27,3	27,3	22,72
2022	22	5	9	1	6
Доля от общего количества педагогов		23,81	42,86	4,76	28,57
2023	21	5	9	1	6
Доля от общего количества педагогов		23,81	42,86	4,76	31,81
2024	20	5	9	3	3
Доля от общего количества педагогов		25	45	15	15

Вся организационная работа по аттестации педагогических кадров строилась в соответствии с планом работы по аттестации педагогических кадров на 2023 учебный год.

С целью организации проведения аттестации педагогических работников были проведены следующие мероприятия:

- в ходе совещаний, проводимых по вопросам аттестации педагогических работников, освещались следующие вопросы:

1) Информация о целях, задачах аттестации, требованиях, предъявляемых к квалификационным категориям или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе их профессиональной деятельности,

2) Информация о порядке и процедуре аттестации.

3) Знакомство с нормативными документами.

4) Рекомендации по оформлению описания опыта педагогической деятельности.

- Проведены индивидуальные беседы с педагогами школы, разъяснены основные положения и принципы организации и прохождения аттестации.

- Каждый педагог изучил все нормативные документы по аттестации.

- Подготовлен перспективный план прохождения курсов повышения квалификации.

- Составлен перспективный план прохождения аттестации.

Аттестация строится на принципах добровольности, открытости, гласности, объективности, законности.

В 2024 году на аттестацию было подано 3 заявления.

№/пп	ФИО педагога	должность	Заявленная категория
1.	Серебренникова Юлия Викторовна	учитель	СЗД
2.	Караваева Любовь Анатольевна	учитель	высшая
3.	Булатова Елена Игоревна	социальный педагог	СЗД

На основании приказа ГБОУ СО «Красноуфимская школа» от 01.02.2024 № 14-од и решения Аттестационной комиссии от 05.02.2024г. проведен всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности учителя ГБОУ СО «Красноуфимская школа» Серебренниковой Ю.В.

Решение: Решение положительное, СЗД.

На основании приказа МОиМП СО от 23.04.2024 № 671-Д, личного заявления о проведении аттестации № 3581444201 и решения Аттестационной комиссии от 21.05.2024г. проведен всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника ГБОУ СО «Красноуфимская школа» Караваевой Л.А.

Результат: Решение положительное, КК-Высшая.

На основании приказа ГБОУ СО «Красноуфимская школа» от 09.09.2024 № 130-од, личного заявления о проведении аттестации от 19.09.2024г и решения Аттестационной комиссии от 24.10.2024г. проведен всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности социального педагога ГБОУ СО «Красноуфимская школа» Булатовой Е.И.-

Решение: Решение положительное, СЗД.

Таблица аттестационных процессов педагогических работников по годам

КК \ год	2015	2016г	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
На СЗД	6	3	5	3	0	5	0	2	0	2
На 1 категорию	2	0	1	1	1	3	1	4	1	0
На высшую	1	0	2	0	2	0	2	2	0	1
Итого	9	3	8	4	3	8	3	8	1	3

Эксперты

В 2024 учебном году 7 педагогов образовательного учреждения входили в банк данных экспертов Западного управленческого округа как «Педагогические и руководящие работники от организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы».

- ✓ Абашева Светлана Александровна, учитель-логопед, 1КК
- ✓ Горкунов Игорь Александрович, учитель, ВКК;
- ✓ Караваева Любовь Анатольевна, учитель, ВКК;
- ✓ Харина Елена Александровна, учитель, ВКК;
- ✓ Шевалдина Светлана Михайловна, 1 КК
- ✓ Якимов Вячеслав Сергеевич, учитель, ВКК
- ✓ Янченко Оксана Александровна, учитель, ВКК.

ФИО педагога	Дата	Место проведения
Абашева С.А.	30.01.2024	Ермакова Евгения Александровна
	27.02.2024	Киприна Александра Андреевна
	23.04.2024	Березина Лилия Музиповна
Караваева Л.А.	30.01.2024	Левина Алена Евгеньевна
	27.02.2024	Шестакова Алена Дмитриевна
	29.10.2024	Кардашина Галина Григорьевна
Шевалдина С.М.	29.10.2024	Гурьева Людмила Степановна
	29.10.2024	Мерзлякова Ирина Ивановна
	29.10.2024	Зверева Екатерина Ильинична
	29.10.2024	Шершнева Лариса Геннадьевна
Янченко О.А.	26.03.2024	Пушкарева Наталья Игоревна

	23.04.2024	Боброва Любовь Васильевна
	24.12.2024	Фатхулина Наталья Анатольевна
	24.12.2024	Тушенцова Екатерина Владимировна

Вывод:

«+»

Вся организационная работа по аттестации педагогических кадров строилась в соответствии с планом работы по аттестации педагогических кадров на 2024 учебный год.

В образовательном учреждении ГБОУ СО «Красноуфимская школа» доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию от общей доли количества педагогических работников повысилась на 3,34%, но не за счёт аттестовавшихся педагогов, а за счёт уменьшения общего количества педагогов.

2023			2024		
Общее количество педагогических работников, предшествующий отчётному человек	Количество педагогических работников государственного учреждения, имеющих первую и высшую квалификационные категории в период, предшествующий отчётному	Доля педагогических работников государственного учреждения, имеющих первую и высшую квалификационные категории от общего количества педагогических работников государственного учреждения в период, предшествующий отчётному	Общее количество педагогических работников, , учреждения в отчётный период человек	Количество педагогических работников государственного учреждения, имеющих первую и высшую квалификационные категории в отчётный период	Доля педагогических работников государственного учреждения, имеющих первую и высшую квалификационные категории от общего количества педагогических работников отчётный период
21	14	66,66	20	14	70

Вывод.

Аттестационный год стал годом дальнейшего совершенствования аттестационных процессов, повышения эффективности управления аттестационными процессами.

Основные принципы аттестации не нарушены, отсутствуют конфликтные ситуации.

Качество образования напрямую зависит от уровня профессиональной компетентности педагогов. В связи с чем, необходимо обеспечить положительную динамику аттестации педагогических работников на высшую и первую квалификационную категорию.

Одна из **главных задач** в 2025 году вижу оказание поддержки педагогическим работникам при прохождении аттестации на первую и высшую квалификационные

категории, мотивации таких педагогов для участия в методических мероприятиях муниципального, регионального уровней, а также в конкурсах профессионального мастерства.

Задачи на 2025 год.

- Своевременно проводить аттестацию по подтверждению соответствия занимаемой должности педагогических работников.
- Активизировать работу по подготовке педагогов, достигающих высоких результатов в профессиональной деятельности, к аттестации на первую, высшую квалификационную категорию.
- Совершенствовать профессиональное развитие работающих педагогов с целью повышения уровня профессиональной компетентности, личностного и профессионального потенциала педагогов.
- Обеспечить ознакомление педагогов с новыми организационно-правовыми документами, регламентирующими проведение аттестации.
- Усилить контроль за качеством заполнения личных кабинетов педагогов в Системе.
- Принять меры по повышению мотивационных условий профессионального роста педагогов, обеспечению развития их творческого потенциала.

5. Открытые уроки и внеурочные мероприятия по предмету.

6. Год	Количество педагогов, давших открытые уроки	Доля от общего числа педагогов (%)
2019	5	20
2020	3	13
2021	1	4
2022	4	18
2023	9	60
Год	Количество педагогов, давших открытые уроки и внеклассные занятия	Доля от общего числа педагогов (%)
2024	12	60

Открытые уроки и внеклассные мероприятия провели:

№ п/п	ФИО педагога	Дата проведения	класс	Предмет	Тема урока
1	Шабардина К.А.	16.01.2024	3	Волшебные краски	Рисуем снежинки
		12.04.2024	3	Русский язык	Распространение предложений
2	Калугина Е.Н.	19.01.2024	6	Классный час	Зимние подвижные игры. Как играли наши родители
3	Кислякова Л.М.	25.01.2024	6-9	Самodelки	Малахитовая шкатулка
		09.02.2024	6	Чтение (литературное чтение)	Чтение и пересказ 1-ой части сказки Г.Х. Андерсена «Снежная королева»
4	Пупкова Л.В.	31.01.2024	8	Швейное дело	Воланы. Раскрой волана к нижнему срезу рукава и соединение его с рукавом»

5	Серебренникова Ю.В.	05.02.2024	1	Мир природы и человека	Обобщение знаний по теме «Зима»
6	Горкунов И.А.	09.02.2024	7-9	Умелые руки	Первенство школы по выпиливанию лобзиком
		17.12.2024г	8,9	Курс внеурочной деятельности	Изготовление поделок из древесины
7	Кузнецова Н.А.	12.02.2023	4	Русский язык	Определение признаков предметов по вопросам какой? какая? какое? какие?
		15.02.2024	4	Классный час	Мы гордимся нашей армией
8	Попыванова С.В.	28.02.2024	7	История Отечества	Ледовое побоище
9	Булатова Е.И.	12.03.2024	9	Профориентация	Деловая игра «В мире профессий»
		19.12.2024г.	7	Курс внеурочной деятельности	Моё будущее
10	Якимов В.С.	09.04.2024	6	Адаптивная физкультура	Элементы баскетбола. Ведение мяча в движении: по прямой, змейкой. Бросок мяча после ведения
11	Яковлева Д.Э	12.04.2024	4	ГПД	День космонавтики
12	Попова О.В.	14.11.2024	7	Биология	Растение – целостный организм

Среднее качество открытых уроков (по оценке педагогов) составило:

Год	Качество урока	Уровень качества
2022	86	оптимальный
2023	90,1	оптимальный
2024	86	оптимальный

Доля педагогов, давших открытые уроки и внеклассные мероприятия в 2024г. от общего количества педагогов образовательного учреждения составляет 60%.

Качество открытых уроков в 2024г снизилось на 4,1%

6. Посещение уроков администрацией школы

В 2024 году заместитель директора по УР в рамках внутришкольного контроля (ВШК) посетила уроки, коррекционные и элективные курсы.

Основные цели посещения и контроля уроков:

- Преемственность обучения.
- Знание методики преподаваемого предмета.
- Осуществление дифференцированного подхода в обучении.
- Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.
- Методы и приёмы, используемые на уроке по развитию познавательных процессов.
- Работа учителя над достижением планируемых результатов.
- Дать оценку приемам работы по достижению БУД

В 2024 году посещено 16 уроков (коррекционных, элективных курсов).

год	Уроки	Коррекционные занятия	Элективные курсы	Итого
-----	-------	-----------------------	------------------	-------

2020	13	2	1	16
2021	28	1	1	30
2022	16	1	1	18
2023	29	0	1	30
2024	11	5	0	16

Посетила следующих педагогов:

Абашева С.А. (1), Андреева Л.В. (3), Горкунов И.А. (1), Калугина Е.Н (1), Носова А.А. (3), Пупкова Л.В. (4), Шевалдина С.М. (1), Якимов В.С. (2).

По результатам анализа посещённых уроков **отмечаю**, что все уроки соответствуют календарно тематическому планированию. Структура уроков соответствует их типу. Учебный материал соответствует программным требованиям.

Основные педагогические технологии, применяемые на уроках – традиционная, игровая, коррекционно-развивающего обучения, здоровьесберегающие, личностно-ориентированные.

Форма организации учебного процесса –урок (традиционная).

Формы общения –диалог, монолог.

Формы взаимодействия на уроке (в основном) – индивидуально, в паре, в группе.

Методы, приёмы и виды деятельности на уроке разнообразные.

Среднее качество посещённых уроков (по моей оценке) составило:

Год	Качество урока	Уровень качества
2024	67,5	допустимый

Доля посещённых педагогов, от общего количества педагогов образовательного учреждения составляет 47%.

Основные рекомендации:

1. Педагогам при подготовке к уроку:

- Сверять тему урока с календарно-тематическим планированием.
- Продумывать структуру урока, соответствующую типу урока по ФГОС.
- Продумывать индивидуальные и дифференцированные задания.
- Использовать разнообразные виды современных педагогических технологий.
- Продумывать виды проверки заданий.
- Продумывать форму взаимодействия обучающихся на уроке.
- Работать над повышением познавательной активности обучающихся, заставлять их думать, говорить.
- Быстро реагировать на ситуацию в классе, привлекать к работе всех обучающихся.
- Продумать систему оценивания на уроке.
- Всеми возможными средствами урока повышать интерес к предмету.

2. Руководителям ШМО:

- Оказывать методическую, консультационную помощь педагогам, испытывающим трудности при подготовке к уроку.

7. Предметные декады

В школе имеется опыт проведения предметных декад. В 2024г. проведены предметные декады по всем предметным областям учебного плана:

- Язык и речевая практика.
- Математика.

- Естествознание.
- Человек и общество.
- Искусство
- Физическая культура
- Технология.

Задачи предметной декады:

- Привлекать обучающихся для организации и проведения мероприятий.
- Проводить мероприятия, способствующие развитию познавательной, творческой деятельности обучающихся.
- Развитие интереса к предмету.
- Расширение знаний по предмету.
- Формирование творческих способностей

Формы взаимодействия в процессе проведения декад были разнообразны:

- викторины
- конкурсы
- игры
- презентации
- литературно-музыкальные композиции

Проведению любой предметной декады предшествует большая подготовительная работа. Составляется план проведения декады, формируется цель, ставятся задачи, определяются сроки проведения, ответственные.

При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности обучающихся. Каждое мероприятие было нацелено на реализацию поставленных задач.

Ответственные (кураторы)

Кислякова Л.М. (Язык и речевая практика)

Шевалдина С.М. (Математика)

Попова О.В. (Естествознание)

Попова Е.Ю. (Искусство)

Попыванова С.В. (Человек и общество)

Якимов В.С. (Физическая культура)

Андреева Л.В. (Технология)

Вывод:

Декады, проведенные в 2024 году, явились одной из форм повышения педагогического мастерства педагогов, способствовали выявлению и развитию познавательных интересов обучающихся. Каждый декадник был по-своему интересен и запомнился интересными и яркими мероприятиями. Результаты декадников освещались на сайте ОУ <https://kruf.uralschool.ru/>, в группе Вконтакте.

Кроме того, предметные декады позволили обучающимся и учителям:

- Раскрыть свои творческие возможности, проявить организаторские способности.
- Многие учителя в ходе предметных декад проявили высокую активность, продемонстрировали разнообразие используемых форм внеклассной работы.
- При проведении предметных декад использовались разнообразные формы работы с обучающимися: конкурсы; разнообразные игры, викторины, выставки, открытые уроки.

- Обучающиеся показали хорошие предметные знания, умение применять их в различных ситуациях, взаимовыручку.
- Проведение предметных декад дает возможность повысить интерес обучающихся к предметам, стимулировать к поиску дополнительных материалов, привлечь талантливых детей к проведению исследований и к участию в олимпиадах.
- Приобретение навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях.
- Умение принимать цель и включаться во внеурочную деятельность.
- Приобретение каждым обучающимся веры в свои силы, уверенности в своих способностях и возможностях.
- Приобретение коммуникативных качеств личности, взаимоуважения, доверия, инициативности, терпимости.
- Приобретение осознанных мотивов учения, побуждающих к активной познавательной деятельности.

8. Работа ППк

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) ГБОУ СО «Красноуфимская школа» в 2024 году осуществлял свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и «Положения о психолого-педагогическом консилиуме» ГБОУ СО «Красноуфимская школа» от 18 ноября 2019 №182-од.

Цель работы школьного психолого-педагогического консилиума: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Исходя из цели, ППк работал над реализацией следующих задач:

1. оказание специализированной помощи обучающимся, родителям и педагогам;
2. осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
3. выявление резервных возможностей развития обучающихся;
4. осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития школьника, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания;
5. оценка динамики развития обучающихся;
6. обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения школьника.

Приказом от 30.08.2024г. №112-од утверждён следующий кадровый состав:

Каравасева Л.А. – председатель ППк, заместитель директора по УР

Горкунов И.А.- секретарь ППк, учитель дефектолог

Шевалдина С.М. – учитель -дефектолог

Шабардина К.А.- учитель - дефектолог

Абашева С.А.-учитель-логопед

Кузнецова Н.А.-учитель-дефектолог

Харина Е.А.-учитель, педагог-психолог

Хасанова Л.М.- учитель-дефектолог

Булатова Е.И. – социальный педагог

Якимов В.С.- учитель -дефектолог

Калугина Е.Н.- тьютор

Основная деятельность членов школьного ППк.

Специалист	ФИО специалиста	Деятельность
Председатель ППк	Караваева Л.А.	Разрабатывает положение, планы ППк, графики заседаний ППк. Проводит заседания ППк. Распределяет обязанности между специалистами, принимающими участие в работе ППк и контролирует их выполнение. Координирует, обобщает и анализирует результаты взаимосвязанной деятельности всех участников ППк. Принимает меры по методическому обеспечению и оснащению образовательного процесса обучающихся, находящихся на сопровождении ППк. Вносит предложения директору школы по подбору и расстановке педагогических кадров. Контролирует ведение документации ППк. Осуществлять контроль (проверку) деятельности учителей и специалистов школы.
Секретарь	Горкунов И.А.	Ведёт документацию в рамках ППк: -Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума и обучающихся, прошедших ППк; -Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк; - Журнал направлений, обучающихся на ПМПк. Ведёт протоколы заседаний ППк. Делает выписки из заседаний ППк. Составляет статистические отчеты. Анализирует и обобщает статистические данные за определенный период деятельности ППк по требованию председателя ППк и администрации образовательного учреждения. Готовить необходимую документацию на обучающегося на ТПМПк.
Учитель-логопед	Абашева С.А.	Проводит диагностику детей, имеющих речевые нарушения различного генеза. Принимает участие в заседаниях ППк и обсуждении с другими специалистами результатов обследования детей, с целью определения образовательного маршрута. Определять направления коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения. Профессионально и грамотно оформляет документацию ППк установленного образца по результатам проведенной диагностики. Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по профилактике речевых нарушений у детей и подростков. Принимает участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам профилактики, диагностики и коррекции речевых нарушений.

		<p>Проводит мониторинг по выполнению рекомендаций ППк и анализирует результаты динамики развития речи детей и подростков. Занимается предупреждением, выявлением и устранением речевых нарушений.</p> <p>Участствует в разработке СИПР, учебного плана, по которому будет обучаться ребенок при реализации АООП УО (ИН).</p> <p>Участствует в реализации АООП УО (ИН).</p> <p>Готовить необходимую документацию на обучающегося на ТПМПК.</p>
Учитель дефектолог	<p>Горкунов И.А.</p> <p>Шевалдина С.М.</p> <p>Шабардина К.А.</p> <p>Хасанова Л.М.</p> <p>Кузнецова Н.А.</p> <p>Якимов В.С.</p>	<p>Проводит и формирует пакет документов по индивидуальному обследованию обучающегося, выявлению особенностей: уровня развития психических процессов; особенностей познавательной деятельности; уровня сформированности представлений о себе и окружающем мире. По результатам обследования готовит дефектологическое представление для ППк, дефектологическое заключение для ТПМПК, проводит консультирование родителей и учителей по вопросам осуществления индивидуального подхода и эффективной помощи в обучении; формирует комплекс мер коррекции (в рамках рабочей нагрузки; зачисление на индивидуальные, групповые или подгрупповые и фронтальные занятия).</p> <p>Участствует в разработке СИПР, учебного плана, по которому будет обучаться ребенок при реализации АООП УО (ИН).</p> <p>Участствует в реализации АООП УО (ИН)</p> <p>Готовить необходимую документацию на обучающегося на ТПМПК.</p>
Педагог-психолог	Харина Е.А.	<p>Осуществляет психологическую диагностику детей и подростков, на основе согласия/заявления и/или обращения родителей (законных представителей). Определяет направления работы по коррекции психических отклонений в развитии детей и подростков рамках ППк. Участствует в заседаниях ППк согласно плану ППк. Профессионально и грамотно оформлять документацию ППк установленного образца по результатам проведенной диагностики. Участствует в разработках АООП, СИПР обучающихся, находящихся на сопровождении в рамках ППк Готовить необходимую документацию на обучающегося на ТПМПК. Оказываеь консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям), педагогам школы, принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении школьника. Участствует в проведении мониторинга по выполнению рекомендаций ППк и анализирует результаты динамики развития обучающихся.</p>
Социальный	Булатова Е.И.	Осуществляет социально-педагогическую диагностику

педагог		<p>обучающихся на основе анализа представленных документов о развитии обучающегося, информации, полученной от родителей (законных представителей), социально-педагогических диагностик, методик. Оценивает социально-психологическую адаптированность школьников. Принимает участие в обсуждении с другими специалистами ППк результатов обследования, обучающихся с целью принятия коллегиального заключения и определения рекомендаций к организации обучения. Разрабатывает рекомендации по организации социально-педагогической помощи семье и ребенку; развитию и воспитанию ребенка. Профессионально и грамотно оформляет документацию ППк установленного образца по результатам проведенной диагностики. Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) в вопросах обучения, воспитания детей с нарушениями развития, коррекции отклонений в поведении. Оказывает методическую помощь специалистам школьного консилиума и другим заинтересованным лицам по вопросам организации социально- педагогической помощи детям с отклонениями в поведении. Принимает участие в информационно-просветительской деятельности школьного ППк, семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития детей. Принимает участие в проведении мониторинга учета рекомендаций школьного ППк по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательной организации, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей) Анализирует результаты динамики развития детей и подростков. Участвует в разработке СИПР, учебного плана, по которому будет обучаться ребенок при реализации АООП УО (ИН). Участвует в реализации АООП УО (ИН). Готовит необходимую документацию на обучающегося на ТПМПК.</p>
Тьютор	Калугина Е.Н.	<p>Осуществляет общее тьюторское сопровождение реализации АООП УО (ИН). Проводит диагностики для выявления индивидуальных образовательных потребностей школьников. Участвует в обсуждении психолого - педагогического обследования обучающихся образовательного учреждения. Участвует в разработке СИПР, учебного плана, по которому будет обучаться ребенок при реализации АООП УО (ИН). Участвует в реализации АООП УО (ИН) Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.</p>

Названный состав осуществлял работу в течение всего года. Специалисты ППк осуществляют диагностическую, консультативную, методическую и аналитическую деятельность.

Просвещение родителей, педагогов, специалистов осуществлялось по вопросам, находящимся в сфере компетенции ППк, с использованием различных форм.

Специалисты при работе с родителями, педагогам обращают внимание на возможные осложнения в процессе обучения, показывают приемы работы с ребенком, консультируют по вопросам воспитания и обучения. Информируют об успехах и трудностях ребенка.

Все обучающиеся, получили необходимую коррекционную помощь специалистов. В течение учебного года проводились индивидуальные и групповые занятия коррекционно-развивающей направленности.

Систематически проводилась индивидуальная и групповая работа с целью повышения уровня сформированности БУД и эмоционально-волевой сферы.

В коррекционной работе существуют и проблемы: низкая заинтересованность и участие родителей (законных представителей), отказ от рекомендаций ППк по организации обучения детей, недостаточная вовлеченность в коррекционную работу родителей школьников, имеющих проблемы в обучении.

Причина – педагогическая некомпетентность родителей, не осознание проблемы развития своего ребёнка, попустительское отношение к ситуации.

Заседания школьного консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания проводились в соответствии с планом работы консилиума на год, но не реже одного раза в месяц и направлены на:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в обучении или адаптации в данных образовательных условиях;
- принятие согласованного решения по определению специального образовательного маршрута ребенка;
- определение динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающей работы, внесение необходимых изменений в работу специалистов ОУ;
- составление индивидуальных учебных планов, составление программы СИПР для обучающихся с ТМНР;
- внесены изменения и коррективы в карты развития обучающихся.

Основная тема плановых заседаний:

- Анализ психолого-педагогического обследования обучающихся.

В 2024г рассматривались также вопросы, связанные с деятельностью ППк:

- Анализ работы ППк за 2023г.
- Утверждение плана работы ППк на 2024г
- Комплектование списков обучающихся нуждающихся в психолого – педагогическом обследовании согласно заключениям ППк.
- Проведение экспертизы специальных индивидуальных программ развития

Внеплановые заседания консилиума проводятся по запросам классных руководителей для решения сложных конфликтных ситуаций, а также выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие обучающегося в данных образовательных условиях, определение соответствия знаний программного материала с целью повышения уровня обучения.

Внеплановые заседания проводятся также по запросам учителей, родителей, членов консилиума в случае возникновения необходимости проведения совместной консультации специалистами, а также при поступлении обучающихся в ОУ.

Результат:

Всего проведено: 14 заседаний

Плановых заседаний-11

Внеплановых заседаний -3

Психолого-педагогическая диагностика осуществляется строго с письменного согласия родителей (законных представителей).

В 2024 году члены ППк обследовали 78 обучающихся образовательного учреждения.

Из них:

- Первично – 22 обучающийся.
- Сняты с сопровождения - 2 обучающихся.
- Рекомендован тьютор - 7 обучающимся.
- Рекомендован контроль со стороны социального педагога с целью профилактики асоциального поведения -13 обучающимся.

- Направлены на ТППк - 13 обучающихся.

Из них с целью:

- определение программы профессионального обучения в связи с окончанием ОУ - 10 обучающихся;
- определение программы обучения как не справившихся с ранее рекомендованной программой АООП УО (ИН) (1 вариант) – 3 обучающихся.

По результатам обследования специалистами ППк заполняется индивидуальная карта учёта динамики развития обучающегося. Родители (законные представители) знакомятся с результатами психолого-педагогического обследования под подпись. Кроме родителей с результатами обследования знакомятся специалисты образовательного учреждения для внесения корректировки в образовательный маршрут, для обеспечения максимальной индивидуализации обучения и воспитания.

Выводы:

1. План работы школьного ППк выполнен на 100%.
2. Работу школьного ППк за 2024 год признать удовлетворительной.

Цель и задачи ППк на 2025 год

1. Изучать уровень развития познавательных процессов, обучающихся и результаты коррекционного воздействия.
2. Обеспечить системный подход к обеспечению условий для развития школьников с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи им в освоении АООП.
3. Удовлетворять особые образовательные потребности школьников с ОВЗ, обусловленные особенностями их физического и психического развития.
4. Консультировать педагогов и родителей по различным проблемам в обучении, воспитании и развитии обучающихся с учетом их психофизических особенностей.
5. Создавать условия для успешной социализации обучающихся.
6. Проводить индивидуальные и групповые коррекционные занятия, обеспечивающие развитие ВПФ и усвоение программного материала.

9. Методический совет.

В образовательном учреждении функционирует Методический совет в следующем составе:

- Караваева Л.А.-заместитель директора по УР,
- Тихомирова Е.Н - заместитель директора по ВР,
- Шевалдина С.М. - руководитель ШМО учителей предметников,
- Харина Е.А. - руководитель ШМО учителей начальных классов,
- Попыванова С.В./Серебренникова Ю.В.- руководитель ШМО классных руководителей и воспитателей.

Члены методического совета школы и члены школьных методических объединений в своей работе руководствовались следующими локальными актами образовательного учреждения «Положение о методическом совете школы» утверждено приказом ГБОУ СО «Красноуфимская школа №151/1 от 30.03.2020г., «Положение о школьном методическом объединении» утверждено приказом ГБОУ СО «Красноуфимская школа №151/1 от 30.03.2020г.

Методическая тема на 2024 учебный год: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- Способствовать формированию системы базовых учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) на II этапе обучения.
- Содействовать полной реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

Успех методической работы зависит от заинтересованности педагогов в профессиональном развитии, от удовлетворенности коллектива организацией образовательного процесса в школе. Чем больше учитель удовлетворен своей работой, тем больше заинтересован в совершенствовании своего мастерства. Следовательно, задачей методической работы в школе является непрерывное содействие развитию компетентности педагогов в своей области и непрерывное совершенствование их квалификации. Поэтому самое главное в методической работе – это обеспечить условия для творческой работы учителя по своему предмету, для самообразования и совершенствования его педагогического мастерства.

Результаты деятельности.

1. В 2024 учебном году было проведено девять заседаний методического совета (далее МС) школы. На заседаниях рассматривались (обсуждались) следующие вопросы:

- Анализ работы методического совета в 2023г. План работы методического совета в 2024г.

- Виды и формы промежуточной аттестации 2024г.
- Особенности организуемого в школе воспитательного процесса.
- Системе оценки достижений обучающимися с ТМНР в ходе освоения содержания СИПР.
- Комплексная безопасность несовершеннолетних для предотвращения факторов риска, угрожающих их жизни и здоровью в летний период.
- Профессиональное самоопределение будущих выпускников.
- Готовности рабочих программам по учебным предметам, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год.
- Итоги проведенного областного Фестиваля проектов «Увлекательный мир профессий».
- Результаты промежуточной аттестации 2023-2024 учебного года.
- Анализе катamnестических данных образовательного учреждения по итогам 2023-2024 учебного года.
- Портфолио педагогов в системе КАИС (Комплексная автоматизированная информационная система)
- Рейтинговая оценка деятельности педагогов образовательного учреждения в 2024г.

Заседания совета проводились один раз в месяц в форме круглого стола (протоколы в наличии). Все решения и рекомендации, выработанные в ходе МС, доводятся до сведения педагогической общественности через педагогические советы, совещания при администрации, заседания школьных методических советов.

Тематика вопросов, рассмотренных на заседаниях МС, отражает все основные направления деятельности:

- Аналитическая.
- Организационно – координационная.
- Планоно – прогностическая.
- Диагностическая.

2. Под контролем членов методического совета пополняется накопительная база:

- контрольно - измерительных материалов по всем предметам учебного плана.
- конспектов уроков, методических разработок.

3. Обновлён «Рейтинг педагогической деятельности 2024г».

Рейтинг педагогической деятельности показал, что лучшими учителями 2024г являются:

- 1 место - Хасанова Л.М., с результатом 155 баллов (без учета Сапфира – 145 баллов).
- 2 место – Якимов В.С., с результатом 74 балла.
- 3 место - Харина Е.А., с результатом 71 балл (без учета Сапфира - 67 баллов).

Педагоги награждены дипломами 1,2,3 степени «Лучший учитель 2024».

4. Проведено два семинара-практикума для педагогов образовательного учреждения.

• Тема: «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности».

Цель: Формирование готовности педагогов к применению в образовательной деятельности Квест-технологии в условиях реализации ФГОС

Участники: педагоги образовательного учреждения.

Форма проведения: Семинар.

- Тема: «Шоу технология как один из составляющих элементов обучения и дальнейшей социализации обучающихся. Формы, методы, приёмы шоу-технологии»

Цель: Познакомить педагогов школы с современной шоу технологией и её применением в учебно-воспитательном процессе.

Участники: педагоги образовательного учреждения.

Форма проведения: Чайная гостиная.

5. Организован и проведён на базе ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогического колледж» фестиваль проектов.

Фестиваль проводился среди обучающихся общеобразовательных организация Свердловской области, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы и направлен на презентацию участниками образовательных отношений проектной и исследовательской деятельности.

Название: «Увлекательный мир профессий»

Дата проведения: 14 марта 2024 года.

Место проведения: ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж».

В фестивале приняло участие 10 образовательных учреждений Свердловской области.

- ГБОУ СО «Красноуфимская школа»,
- ГБОУ СО «Ачитская – школа- интернат»,
- ГБОУ СО «Михайловская школа- интернат»,
- ГБОУ СО «Красноуфимская школа- интернат»,
- ГБОУ СО «Ревдинская школа»,
- ГБОУ СО «Полевская школа»,
- ГБОУ СО «Речевой центр»,
- ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №11»,
- ГБОУ СО «Серовская школа- интернат»,
- ГБОУ СО «Серовская школа №2».

Было подготовлено 24 проекта. В подготовке проектов приняло участие 23 руководителя и 62 обучающихся.

Осуществляли общее руководство секций:

- 4 модератора.
- 12 экспертов.
- 21 волонтер.

Фестиваль прошёл на хорошем организационном уровне.

6. Повышали имидж образовательного учреждения через работу официального сайта образовательного учреждения.

Учителя - творческие открытые люди, работающие для других. Размещение статьи или публикации является для педагога отличной возможностью получить признание и уважение не только со стороны детей и их родителей, но и со стороны своих коллег, расширить рамки своего образовательного труда. Кроме того, публикации - это обязательный элемент портфолио педагога, необходимого для прохождения аттестации. Публикации демонстрируют опыт преподавателя, уровень его компетенций, анализ опыта преподавания и его оформления.

Педагоги образовательного учреждения в течение 2024г размещали методические материалы и рекомендации, конспекты уроков, статьи по обобщению педагогического опыта, дидактические материалы.

№ п/п	ФИО педагога	тема
1.	Харина Е.А.	1. Статья «Как реагировать на подростковый бунт» 2. Конспект внеклассного занятия «КВН по сказам П. П. Бажова» 3. Публикация «Советы психолога» 4. Родительское собрание: «Советы родителям по профилактике подростковых суицидов» 5. Статья «Что делать если ребёнок в постоянной зависимости от телефона». 6. Статья «Психологический климат в семье». 7. Отчет: «Неделя психологии в школе»
2.	Попова О.В.	1. Отчёт «Декадник естествознания в школе»
3.	Горкунов И.А.	1. Статья «Конкурс автослесарь». 2. Статья «От зернышка до каравая».
4.	Кузнецова Н.А.	1. Статья «Адаптация первоклассников». 2. Статья «Секреты успешной сдачи экзаменов». 3. Статья «Как помочь подростку выбрать профессию: современный подход». 4. Статья «Уважайте старость» 5. Статья «Основные функции семьи» 6. Открытый классный час «23 февраля»
5.	Калугина Е.Н.	1. Конспект внеурочной деятельности «Волшебный сад доброты»
6.	Хасанова Л.М.	1. Конспект внеурочного занятия «Малахитовая шкатулка» 2. Конспект классного часа «Коррупционное поведение-возможные последствия» 3. Памятка «Правила по безопасному Интернету». 4. Статья «Вовлечение родителей в совместную деятельность с обучающимися». 5. Памятка « <u>Как дружить с Интернетом</u> ». 6. Статья «Технические средства обеспечения безопасности»
7.	Булатова Е.И.	1. Статья «Единый день профилактики» 2. Статья «Неделя профилактики» 3. Статья «Культура поведения основа здорового образа жизни» 4. Буклет «А ваш ребенок в безопасности?» 5. Статья «Семья и семейные ценности в современном обществе. Почему важны традиции». 6. Родительское собрание «Итоги I четверти» 7. Статья «День памяти жертв Беслана» 8. Статья «Всероссийская акция «Сообща где торгуют смертью»»
8.	Попова Е.Ю.	1. Отчёт «Мамины секреты или как прошел декадник Искусство»

9.	Серебренникова Ю.В.	1. Статья «Мы за безопасность на дорогах»
----	---------------------	---

Опубликовано 33 статьи.

В размещение статей приняло участие 9 педагогов, что составляет 45% от общей доли педагогических работников образовательного учреждения.

В течение учебного года методический совет координировал деятельность школьных методических объединений.

В школе созданы и действуют 3 школьных методических объединений (далее ШМО).

ШМО учителей начальных классов, руководитель Харина Е.А.

ШМО учителей предметников, руководитель Шевалдина С.М.

ШМО учителей классных руководителей и воспитателей, руководитель Попыванова С.В./Серебренникова Ю.В.

Деятельность ШМО была нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов, изучение нормативной методической документации по вопросам образования, отбор содержания и составление рабочих программ по предметам. В соответствии с общей методической темой школы были обозначены темы методических объединений и темы самообразования учителей. Каждое ШМО работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы. Все ШМО имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей ШМО.

Тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Работа МО в течение учебного года была достаточно насыщенной, продуктивной, большинство членов методических объединений активно участвовали в совместной работе. Поставленные задачи и план мероприятий в 2024 учебном году ШМО выполнены.

Вывод: вся деятельность Методического совета осуществлялась в соответствии с локальными актами образовательного учреждения, способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса.

План работы реализован на 100%. Большинство мероприятий плана методической работы прошло на удовлетворительном организационном и методическом уровнях. Тематика заседаний МС, ШМО, семинаров отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Рекомендации:

1. Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу методического совета.

2. Повысить уровень самоанализа педагогической деятельности через организацию, проектирование и прогнозирование педагогического мониторинга, как следствие объективно выявленных проблем и планировании работы над их устранением.

3. Включить конкретные мероприятия, способствующие решению задач по повышению эффективности и качества образования, изучения и распространения передового педагогического опыта.

4. Руководителям ШМО предусмотреть при планировании заседаний ШМО отчет о результатах работы учителей над методическими темами, в том числе и через проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по темам самообразования.

5. Всем педагогам совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, вебинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

6. Повысить процент педагогов, предъявляющих свой педагогический уровень как на уровне образовательного учреждения, так и на уровне города и области.

7. Повысить качество проводимых открытых уроков.

8. Продолжать работу с продвижением школьного сайта путём размещения на нём актуальной информации в разделе «Новости», а также размещения методических материалов и рекомендаций, конспектов уроков, статей по обобщению педагогического опыта, дидактических материалов.

По итогам методической работы за 2024 год можно сделать выводы:

1. План методической работы на 2024 год выполнен на 100%

2. Цели и задачи реализованы.

3. Методическая работа представляет собой непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, семинарами и другими формами работы.

4. Тематика заседаний МО, методического совета, педагогического совета отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы.

Успехом в своей работе считаем:

1. Победы обучающихся в олимпиадах, конкурсах различного уровня.

2. Увеличение количества педагогов, принимающих участие в различных формах мероприятий для повышения методического мастерства.

3. Получение учителями школы наград различного уровня.

4. Применение в практике преподавания новых педагогических технологий.

Методическая тема на 2025 год:

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

Задачи:

- Создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников.
- Создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
- Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию

совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.

- Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.

- Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.

- Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания обучающихся в системе «учитель-ученик-родитель».

- Активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.

- Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.

- Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

- Направить деятельность педагогического коллектива на непрерывное повышение квалификации в межаттестационный период.

- Продолжить работу в области непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (наставничество, дистанционные курсы, семинары, вебинары, видеоконференции).

- Продолжить совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности методической подготовки педагогов.

