



ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное казенное учреждение
службы занятости населения
Свердловской области
«Красноуфимский центр занятости»
(ГКУ «Красноуфимский ЦЗ»)**

623300, г. Красноуфимск,
ул. Советская, 25
Телефон, факс 7-56-41
e-mail: szn.kruf@gmail.com

№ 20 от 24.05.2018

Директору ГКОУ СО
«Красноуфимская школа,
реализующая адаптированные
основные
общеобразовательные
программы»

О.А. Янченко

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ

коллективного договора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» на 2018-2021 годы

Сообщаем, что коллективный договор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» на 2018-2021 годы, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, 100, тел. 8(34394) 7-56-96 зарегистрирован 24 мая 2018 года, регистрационный номер – 16-К.

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Зам. директора ГКУ «Красноуфимский ЦЗ»

(подпись)

И.А. Трифанова

(инициалы, фамилия)

Исп. С.С. Верзакова,
(834394) 7-56-38

рвичная профсоюзная организация

ОУ СО «Красноуфимская школа»

Председатель Е.А. Харина

23 апреля 2018 г.

ГКОУ СО «Красноуфимская школа»

Директор школы О.А. Янченко

23 апреля 2018 г.



Коллективный договор на 2018-2021г.

государственное казённое общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Красноуфимская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

Утверждён на собрании трудового коллектива

Протокол № 4 от «23» апреля 2018

Зарегистрировано
государственным казенным учреждением
службы занятости населения
Свердловской области
«Красноуфимский центр занятости»
«24» мая 2018 г.
Запись за № 16-к

УТВЕРЖДЕНО:
Директор первичной
организации
Е.А. Харина



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Красноуфимская школа, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Общие положения.

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы.

1.2. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации в размере не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, право иметь гарантированную на основе федерального закона длительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

1.3. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам внутреннего распорядка. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогов и обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокоэффективной работы, а также возмещением за добросовестный труд.

1.4. Правила внутреннего распорядка одновременно регулируют организацию труда, рациональное использование рабочего времени каждого работника.

1.5. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения работодателям с учетом мнения представителя профсоюзной организации.

1.6. Текст правил внутреннего распорядка вывешивается на видном месте и является: приложением к коллективному договору работников образовательного учреждения.

Порядок приема, перевода и увольнения работников.

Порядок приема на работу:

2.1. Работник реализует свое право на труд путем заключения письменного трудового договора о работе в образовательном учреждении, который составляется в 2-х экземплярах, из которых считается оригиналом и подписывается сторонами трудового договора. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в образовательном учреждении (у работодателя).

2.2. При приеме на работу работник обязан предъявить руководителю образовательного учреждения согласно ст. 65 ТК РФ следующие документы:

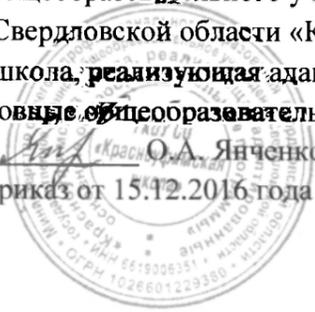
— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
Е.А. Харина
Приказ № 22 от 05 декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного казённого
общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Красноуфимская
школа, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»
О.А. Янченко
Приказ от 15.12.2016 года № 182-од



**Положение об оплате труда работников государственного
казённого общеобразовательного учреждения Свердловской
области «Красноуфимская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные
программы»**

(с изменениями на 01.09.2017 № 99/1)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923286

Владелец Янченко Оксана Александровна

Действителен с 30.01.2024 по 29.01.2025