**План работы профсоюзного комитета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **Сентябрь , октябрь, ноябрь, декабрь.** |
|  |
| 1. | Назначить ответственным за уголок «Поздравлений» следить за поздравлением педагогов и сотрудников школы с юбилеями | Август-сентябрь | Харина Е.А. |
| 2. | Принимать участие в мероприятиях посвященных Дню знаний. | сентябрь | Харина Е.А. все члены профсоюза |
| 2.  | Составить план работы с ветеранами педагогического труда, следить за его исполнением. | в течении всего года | Харина Е.А.Янченко О.А.Малафееве В.В |
| 3. | Участие ППО в тарификации педагогических работников. | сентябрь | Харина Е.А. |
| 4. | Принимать участие в культурно-образовательных поездках для членов Профсоюза по плану. | в течении всего года | Харина Е.А.Янченко О.А. |
| 5. | Участвовать в школьных, городских мероприятиях посвящённых «Дню пожилого человека» | октябрь | Харина Е.А. все члены профсоюза |
| 6. | Участвовать в школьных, городских мероприятиях посвящённых «Дню учителя» | октябрь | Харина Е.А. все члены профсоюза |
| 7. | Принять участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню действий профсоюза « За достойный труд» | 7 октябрь | Харина Е.А. |
| 8. | Принять участие в городских соревнованиях по плану. | октябрь | Харина Е.А. |
| 9.  | Участие в проведении областной тематической проверки соблюдения трудового законодательства. | октябрь | Харина Е.А.отв. за правовую работу . |
| 10. | Проведение проверки состояния охраны труда в ОУ. | ноябрь | Харина Е.А.Янченко О.А.Озорнина Л.Н.  |
| 11. | Составление коллективного договора, соглашения по охране труда за истекший период. | ноябрь | Харина Е.А. |
| 13. | Согласование графика отпусков работников на следующий календарный год. | декабрь | Харина Е.А. Янченко О.А. |
| 14. | Провести мероприятия по поздравлению членов профсоюза и их детей: « С Новым годом» | декабрь | Харина Е.А. все члены профсоюза |
| 15.  | Уточнить список детей на летний отдых членов профсоюза. | декабрь | Харина Е.А. |